

PATVIRTINTA  
Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos  
direktorius 2025 m. kovo 10 d.  
įsakymu Nr. V1-34

## **MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PREZIDENTO JONO ŽEMAIČIO GIMNAZIJA TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Prezidento Jono Žemaičio gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programas kriterijus, prašymų ir kitų dokumentų pateikimo vietą, pradžią ir pabaigą, dokumentų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. TS-364, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Gimnazija, komplektuodama klases, vadovaujasi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, ir šiuo Aprašu.

4. Raseinių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimu kiekvienais kalendoriniais metais, ne vėliau kaip iki gegužės 31 d., vadovaujantis Švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, ir kriterijų sąrašą, mokykloms

(atskirai – jų skyriams, jei jie įregistruoti kitose gyvenamosiose vietovėse) nustato mokinių skaičių klasėje ir klasių skaičių kiekviename sraute:

4.1. jei iš gimnazijai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytiis gimnazijoje skaičius yra didesnis nei nustatytas iki gegužės 31 d., ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. tikslinamas klasių skaičius kiekviename sraute;

4.2. jei gimnazija nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas;

5. Pagal poreikį per mokslo metus Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti tikslinami klasių skaičiai.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

## **II SKYRIUS**

### **PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ KRITERIJAI**

8. Priėmimas mokytiis gimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą vykdomas vadovaujantis šiais pirmumo kriterijais:

8.1. priimami asmenys, kurie patys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) gyvena ir gyvenamąją vietą yra deklaravę gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ir prašymus bei kitus reikalingus dokumentus pateikę iki nustatytos priėmimo datos pabaigos;

8.2. priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

8.3. priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.4. priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

8.5. priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi gimnazijoje;

8.6. priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių gimnazijoje, vaikai;

8.7. priimami darbuotojų, kurie patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

8.8. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai mokykla, priskirta savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims;

8.9. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

9. Į laisvas mokymosi vietas mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą priimami asmenys, negyvenantys gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir asmenys, pateikę prašymus bei kitus reikalingus dokumentus po nustatytos priėmimo datos pabaigos.

10. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų gimnazijoje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės teritorijoje ir sumuojant Priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės mokyklas tvarkos aprašo kriterijų sąrašo 9.1–9.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus.

11. Priėmimas mokytis gimnazijoje pagal vidurinio ugdymo programą vykdomas vadovaujantis šiais pirmumo kriterijais:

11.1. priimami asmenys, besimokantys gimnazijos II klasėje ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą;

11.2. priimami asmenys, prašymus bei kitus reikalingus dokumentus pateikę iki nustatytos priėmimo datos pabaigos;

11.3. jei pageidaujančiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, mokytis pirmiausia priimami asmenys pagal šio aprašo 8.1-8.9 kriterijus.

12. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į gimnaziją priimami ir ugdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tiems mokslo metams patvirtintais pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

13. Asmenys į gimnaziją mokytis pagal bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### **III SKYRIUS**

#### **PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ VYKDYMAS**

14. Asmenų priėmimą į gimnaziją vykdo gimnazijos direktorius ir priėmimo komisija.

15. Asmuo, pageidaujantis mokytis gimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programas, prašymą teikia gimnazijos direktoriui. Prašymas dėl priėmimo gali būti teikiamas tik vienoje mokykloje.

16. Priėmimas kitiems mokslo metams vykdomas dviem etapais. Dokumentų priėmimo laiką nustato gimnazijos direktorius. Jis skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje <https://raseiniugimnazija.lt/gimnazija/priemimas-i-gimnazija>.

17. Pirmame priėmimo etape pageidaujantys mokytis gimnazijoje elektroninėje dokumentų priėmimo sistemoje pateikia:

17.1. prašymą (prašymas sugeneruojamas automatiškai užpildžius pateiktus laukelius);

17.2. tėvų sutikimą (sutikimas sugeneruojamas automatiškai užpildžius pateiktus laukelius);

17.3. elektroninio dienyno 1 pusmečio pažangumo ir lankomumo ataskaitą, patvirtintą klasės vadovo parašu (prisegama pdf formatu);

17.4. asmens tapatybę pavirtinančio dokumento kopiją (prisegama pdf formatu);

17.5. dokumentinę nuotrauką, kuri bus skirta mokinio pažymėjimui (prisegama jpg formatu);

17.6. 8 klasės NMPP rezultatų ataskaitą (prisegama teikiant prašymą į I kl., pdf formatu).

18. Antrame priėmimo etape pasibaigus einamiesiems mokslo metams iki gimnazijos nustatytos datos priėmimo komisijai pateikia:

18.1. pasirašytą prašymą. Prašymas sugeneruotas pildant dokumentus I etape ir atsiųstas į nurodytą teikėjo elektroninį paštą (1 priedas). Prašyme savo pritarimą parašu patvirtina vienas iš tėvų (globėjų/rūpintojų);

18.2. išsilavinimo dokumento originalą (turėti kopiją);

18.3. asmens tapatybę pavirtinantį dokumentą (turėti kopiją);

18.4. tėvų sutikimą sūnui/dukkrai pasirašyti mokymosi sutartį. Sutikimas sugeneruotas pildant dokumentus I etape ir atsiųstas į nurodytą teikėjo elektroninį paštą (2 priedas);

18.5. vaiko globą patvirtinančio dokumento kopiją (jei vaikas gyvena ne su tėvais);

18.6. 8 klasės NMPP rezultatų ataskaitą teikiantiems prašymą į I gimnazijos klasę;

18.7. individualų ugdymosi planą – teikiantiems prašymą į III gimnazijos klasę (pildomas gimnazijoje).

19. Asmenys, iki nustatytos datos nepateikę II priėmimo etape nurodytų dokumentų, į sąrašus neįtraukiami.

20. Informacija apie priėmimo rezultatus skelbiama gimnazijos interneto svetainėje iki liepos 15 d.

21. II kl. gimnazistas, pageidaujantis tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, teikia prašymą gimnazijos direktoriui mokslo metų pabaigoje iki birželio 10 d.

22. Į laisvas vietas prašymą mokytis gimnazijoje galima teikti per visus mokslo metus gimnazijos darbo valandomis.

23. Prašymas ir kiti dokumentai registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

24. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo(si) sutartimi.

25. Mokymo sutartis sudaroma naujai atvykusio mokytis asmens ar gimnazisto, pradedančio mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą, mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui. Mokymo sutartis laikino mokinio išvykimo gydytis, mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą arba akademinį atostogų laikotarpiu nenutraukiama.

26. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir asmuo, pateikęs prašymą. Vaikas nuo 14 metų, kol jam sukaks 18 metų, mokymo sutartį sudaro tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

27. Mokymo sutartis registruojama Mokinių registre. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka gimnazijoje. Mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus gimnazijoje ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija tvarkoma gimnazijoje. Tvarkant duomenis vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

28. Sudarius mokymo sutartį asmuo įregistruojamas mokinių registre.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Gimnazija vadovaujasi šiuo Aprašu. Gimnazijos direktorius atsako už gimnazijos bendruomenės narių supažindinimą su Aprašu.

30. Už Aprašo pažeidimus atsako gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Mokinių priėmimo į Prezidento Jono Žemaičio  
gimnaziją tvarkos aprašo  
1 priedas

.....  
(mokinio vardas, pavardė)

.....  
(adresas, telefonas)

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos  
direktoriui Linui Dargevičiui

**PRAŠYMAS  
DĖL PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ**

20....-.....-.....

Raseiniai

**Prašau** priimti mane .....,  
(vardas, pavardė)

..... į gimnazijos ..... klasę nuo .....  
(gimimo data)

Mokiausi.....  
(mokymo įstaigos pavadinimas ir klasė)

Mokiausi:

I užsienio kalba: ..... II užsienio kalba: .....

Renkuosi: Etika / tikyba (pabraukti)

**Prašau** išduoti mokinio pažymėjimą. Važiavimo maršrutas (pildo gyvenantys toliau nei  
3 km nuo gimnazijos): .....

Priedama:

1. Asmens tapatybę pavirtinančio dokumento kopija;
2. Išsilavinimo dokumento kopija;
3. Nuotrauka (3x4);
4. Kita (įrašyti).....

Su priėmimo taisyklėmis susipažinau.

.....  
(mokinio parašas)

.....  
(mokinio vardas, pavardė)

Pritariu:

.....  
(tėvų /globėjų parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

Mokinių priėmimo į Prezidento Jono Žemaičio  
gimnaziją tvarkos aprašo  
2 priedas

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(adresas, telefonas)

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos  
direktoriui Linui Dargevičiui

**SUTIKIMAS**

20.... -.... -....

Raseiniai

Neprieštarauju, jog mano sūnus/dukra .....  
pasirašytų sutartį dėl mokymosi gimnazijoje nuo 20....-....-....

ĮSIPAREIGOJU pasirašytinai susipažinti su sutarties turiniu ir prisiimti atsakomybę dėl  
sutarties punktų vykdymo.

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

---