

PATVIRTINTA  
Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos  
direktoriaus 2018 m. rugsėjo 10 d.  
įsakymu Nr. V1-120

## PREZIDENTO JONO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. *Atitinkamo dalyko* mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriui ir gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą;
  - 4.2. turėti *mokomojo dalyko* mokytojo ir pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.3. būti baigęs *mokomojo dalyko* mokytojų rengimo, studijų programą;
  - 4.4. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 4.5. gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu arba būti išklausęs kompiuterinio raštingumo kursus (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;
  - 4.6. būti išklausęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus (arba studijų metu yra išklausęs ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą) mokytojams;
  - 4.7. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
  - 4.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
  - 4.9. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
  - 4.10. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;
  - 4.11. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką;
  - 4.12. privalumas (*netaikoma užsienio kalbos mokytojams*) – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: anglų, prancūzų ar vokiečių.

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. ugdo mokinius pagal bendrąją programą ir jai įgyvendinti mokyklos ugdymo planuose numatytas valandas, pagal kompetenciją ugdo mokinius pagal privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo programas;

5.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir gimnazijos vadovus, bendradarbiauja su kitais gimnazijos pedagoginiais darbuotojais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas;

5.3. funkcijos, susijusios su veikla gimnazijos bendruomenei:

5.3.1. rengia mokinių ugdomosios veiklos dokumentus;

5.3.2. bendradarbiauja su pedagoginiais darbuotojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.3.3. bendradarbiauja su gimnazijos socialiniais partneriais;

5.3.4. vadovauja klasei;

5.3.5. vykdo ugdomosios veiklos įsivertinimą, dalyvauja įvertinant gimnazijos veiklą;

5.3.6. rengia mokinius konkursams ir olimpiadoms;

5.3.7. dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, tėvų dienoje, susitikimuose, posėdžiuose;

5.3.8. dirba gimnazijos savivaldos institucijose, komisijose, darbo grupėse;

5.3.9. rengia, dalyvauja tarptautiniuose, nacionaliniuose ir kt. projektuose;

5.3.10. konsultuoja mokinius mokomojo dalyko klausimais;

5.3.11. lydi mokinius į sporto varžybas;

5.3.12. rengia ir įgyvendina prevencines, sveikos gyvensenos programas;

5.3.13. dalyvauja BE ir PUPP vykdymo grupėse;

5.3.14. kuria gimnazijos interjerą ir edukacines erdves;

5.3.15. budi gimnazijoje;

5.3.16. suderinęs su gimnazijos direktoriumi atlieka kitus darbus, kurie nėra apibrėžiami kaip kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti.

### IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Pasikeitus 5.1. punkte nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius 5.3. punkte numatytoms veikloms gimnazijos bendruomenei.

7. Konkrečios mokytojo pareigybės funkcijos, susijusios su veikla gimnazijos bendruomenei, numatomos mokslo metams ir suderinamos su mokytoju (priedas).

Susipažinau ir sutinku

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

SUDERINTA

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos  
darbo tarybos 2018 m. rugsėjo 10 d.  
protoliniu nutarimu Nr. 5