

PATVIRTINTA

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos
direktoriaus 2022 m. vasario 7 d.
įsakymu Nr. V1-22

PRITARTA

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos
tarybos 2022 m. vasario 2 d. nutarimu
(protokolas Nr. D-1)

PRITARTA

Raseinių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. vasario 7 d.
įsakymu Nr. A1-150

PREZIDENTO JONO ŽEMAIČIO GIMNAZIJS 2022-2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS

ĮŽANGA

Šiuo strateginiu planu yra įtvirtinamos pagrindinės Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos veiklos ir kaitos kryptys 2022-2024 metais.

Strateginis planavimas – procesas, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai institucijos misijai vykdyti, numatytiems tikslams ir rezultatams pasiekti, efektyviai panaudojant žmogiškuosius, finansinius ir materialinius išteklius.

Strateginis planas – ilgalaikis strateginio planavimo dokumentas, kuriame numatomi atitinkami strateginiai tikslai, siektini rezultatai ir planuojamas jų įgyvendinimas.

Gimnazijos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-116. Į strateginio plano rengimą buvo įtraukti gimnazijos bendruomenės nariai – mokytojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai). Jie dalyvavo analizuojant ir vertinant gimnazijos veiklą, nustatant stipriąsias ir tobulintinas gimnazijos veiklos puses, teikė pasiūlymus, kokias priemones įtraukti į strateginį planą.

Strateginis planas bus įgyvendinamas jame nurodytas priemones konkretinant ir perkeliant į kasmet rengiamus gimnazijos metinius veiklos planus. Keičiantis veiklos sąlygoms ir aplinkybėms,

atsirandant naujiems poreikiams ar galimybėms, planas gali būti peržiūrimas ir atitinkamai koreguojamas.

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos 2022-2024 metų strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 „Dėl valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos patvirtinimo“, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 „Dėl valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Raseinių rajono savivaldybės 2021-2023 strateginiu veiklos planu, patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. TS-2, 2019-2021 metų Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, gimnazijos veiklos ataskaitomis, gimnazijos bendruomenės ir gimnazijos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis.

Strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami ugdymo veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas veiklos kryptis ir prioritetus.

Gimnazijos bendruomenė laikydamosi viešumo, atvirumo, partnerystės principų strategiškai planuoja savo veiklą 2022-2024 metams. Siekiama, kad gimnazija išsaugotų savitas tradicijas, išliktų patraukli mokiniams mokytis ir atitiktų tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius.

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos 2022-2024 metų strateginis planas gali būti koreguojamas kasmet, jeigu tam kyla būtinumas ir tikslingumas. Jam įgyvendinti gimnazija rengia metų veiklos planą ir ugdymo planus dvejiems mokslo metams.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Pavadinimas	Prezidento Jono Žemaičio gimnazija
Steigėjas	Raseinių rajono savivaldybė
Teisinė forma	Savivaldybės biudžetinė įstaiga
Teisinis statusas	Juridinis asmuo 190105984

Gimnazijos veiklos rūšys	Pagrindinis ugdymas, vidurinis ugdymas
Mokymo kalba	Lietuvių kalba
Adresas	Kalnų g. 3, LT-60136 Raseiniai
Telefonas	(8 428) 51 969
El. paštas	info@raseiniugimnazija.lt
Interneto svetainė	www.raseiniugimnazija.lt

1966 m. rugsėjo 1 d. buvo įsteigta Raseinių 2-oji vidurinė mokykla. Mokiniai į ją atėjo iš Raseinių aštuonmetės mokyklos bei Raseinių 1-osios vidurinės mokyklos, kuri nepajėgė tenkinti išaugusio miesto demografinių poreikių.

1979 m. mokykloje įvestas sustiprintas matematikos mokymas, 1987 m. – sustiprintas lietuvių kalbos mokymas.

1994 m. mokykla pavadinta Raseinių „Žemaičio“ vidurine mokykla. Tais pačiais metais atidarytos humanitarinio ir realinio profilio gimnazijos klasės.

1999 m. sausio 1 d. mokyklai Raseinių rajono tarybos 1998 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. 241 „Dėl Raseinių „Žemaičio“ gimnazijos ir Raseinių pagrindinės mokyklos įsteigimo“ suteiktas gimnazijos statusas. Ji reorganizuota į dvi mokyklas: Raseinių „Žemaičio“ gimnaziją bei Raseinių pagrindinę mokyklą.

Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. (1.1)TS-263 „Dėl Raseinių „Žemaičio“ gimnazijos pavadinimo pakeitimo“ Raseinių „Žemaičio“ gimnazija nuo 2009 m. rugsėjo 1 d. pervadinta Prezidento Jono Žemaičio gimnazija. Nuo 2012 m. rugsėjo 1-osios gimnazija tapo vienintele bendrojo ugdymo mokykla, teikiančia vidurinį išsilavinimą Raseinių mieste. Nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje formuojamos ir suaugusiųjų klasės.

2021 m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje mokėsi 488 gimnazistai, 14 iš jų suaugusiųjų klasėse. Suformuota 19 klasių komplektų. Gimnazijoje dirba 45 pedagoginiai darbuotojai ir 18 aptarnaujančio personalo darbuotojų.

III SKYRIUS

IŠORINĖS IR VIDAUS APLINKOS ANALIZĖ (PESTE)

Išoriniai veiksniai

Politiniai teisiniai veiksniai.

1. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais,

Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos nuostatais bei darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais bendraji ugdymą Lietuvoje reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus. Europos Sąjungos dokumentuose minimi švietimo politikos prioritetai – švietimo kokybės stiprinimas, švietimo prieinamumo palengvinimas, turinio reformavimas, švietimo erdvės atvirumo didinimas, efektyvus resursų panaudojimas švietime – atspindi ir Lietuvos švietimo plėtotės nuostatas.

3. Valstybės viziją ir raidos prioritetus bei jų įgyvendinimo kryptis iki 2030 metų atspindi Lietuvos pažangos strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015. Pagal šią strategiją viena iš valstybės vizijų – sumani visuomenė, kuri turi tapti veikli, solidari, nuolat besimokanti. Atsižvelgiant į jai kurti siūlomus pokyčius bei iniciatyvas gimnazijos veikla orientuojama į kūrybiškumo, pilietiškumo ir lyderystės ugdymą. Pažangos strategijoje akcentuojamas mokymosi visą gyvenimą sistemos kūrimas, efektyviai pritaikant informacinių komunikacinių technologijų galimybes, neatsiejamas nuo gimnazijoje teikiamo suaugusiųjų mokymo(si) programų vykdymo.

4. Valstybinėje švietimo 2013-2022 metų strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745, siekiama sutelkti švietimo bendruomenės pastangas į esamus pokyčius švietimo srityje.

5. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, yra universalus šiuolaikinės mokyklos raidos orientyras, nurodantis, kokie mokyklos bruožai laikomi vertingais bei pageidaujamais šalyje, skatinantys mokyklų bendruomenių kūrybiškumą bei ilgalaikes įvairių tipų mokyklų tobulinimo iniciatyvas. Ji skirta visoms interesų grupėms: mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklų vadovams ir mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms, dalyvių susirinkimams (savininkams), švietimo valdymo subjektams ir visuomenei.

6. Raseinių rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginiame veiklos plane rajono švietimo sistemai iškeltas tikslas – „Plėtoti inovatyvią švietimo sistemą, ugdančią iššūkiams pasiruošusias, aktyvias, savarankiškas ir kūrybingas asmenybes“. Tikslui pasiekti numatyti trys uždaviniai:

- užtikrinti kokybišką švietimo paslaugų prieinamumą;
- plėtoti neformaliojo švietimo sistemą, didinti vaikų ir suaugusiųjų užimtumo įvairovę bei skatinti mokymąsi visą gyvenimą;
- gerinti ugdymo sąlygas ir ugdymo proceso kokybę.

Ekonominiai, socialiniai ir demografiniai veiksniai. Gimnazijos veikla glaudžiai susijusi su šalies ekonomika, valstybės ir steigėjo finansinėmis galimybėmis. 2019-2021 metų laikotarpiu Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos finansinė situacija buvo stabili ir tai leido įgyvendinti išsikeltus strateginius tikslus. Įgyvendinant Raseinių rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2012-2015 metų bendrąjį planą, Prezidento Jono Žemaičio gimnazija nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. liko vienintelė bendrojo ugdymo įstaiga, teikianti vidurinį išsilavinimą Raseinių mieste. Tai lėmė mokinių skaičiaus didėjimą iki 2013-2014 m. m. Nuo 2014-2015 m. m. mokinių skaičius mažėjo ir ši tendencija išliks artimiausius dvejus metus. Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos mokinių skaičius 2022-2024 metais svyruos nuo 450 iki 480, klasių komplektų skaičius gali svyruoti nuo 16 iki 19. Planuojamas gimnazistų ir klasių komplektų skaičius garantuos tinkamą ugdymo proceso finansavimą, o tai sudarys sąlygas gimnazijai tapti šiuolaikiška kokybišką išsilavinimą teikiančia ugdymo įstaiga, kurioje dirba kvalifikuoti mokytojai.

Viena iš didžiausių grėsmių 2022-2024 metais galėtų būti mokytojų trūkumas, jeigu dalis mokytojų nutrauktų darbo santykius gimnazijoje.

Gimnazistų vežimo galimybes ir individualius ugdymosi poreikius didžiąja dalimi pavyksta suderinti, tik toli gyvenantys gimnazistai turi ribotas neformaliojo švietimo pasirinkimo galimybes. 2019-2021 m. vežama apie 40 % gimnazistų, iš kurių didžioji dalis (82 %) važiuoja maršrutiniu transportu, apie 10 % gimnazistų vežami gimnazijos ar kitų mokyklų geltonaisiais autobusais.

Technologiniai veiksniai.

Augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas, nuotolinio mokymo įdiegimas daro didelę įtaką gimnazijos veiklai. Gimnazijoje elektroniniu dienyne naudojasi dauguma tėvų (globėjų, rūpintojų). Gimnazijos pamokų tvarkaraštis yra sudaromas kompiuterine programa *aSc Tvarkaraščiai*. Pamokų organizavimui, bendruomenės komunikacijai, turinio kūrimui ir informacijos sklaidai įdiegta *Microsoft Office 365* platforma. Joje integruotos taikomosios programos – *OneDrive*, *Outlook*, *OneNote*, *Teams*, *Word*, *Excel*, *Powerpoint*, *Sway*, *Forms* ir kt.

Mokytojai ugdymo procese naudoja įvairias mokomąsias platformas: *EDUKA*, *etest.lt*, *egzaminatorius.lt* ir kt.

Gimnazijoje įrengti 2 informacinių technologijų kabinetai. Kompiuteriais, spausdintuvais, daugialypės terpės projektoriais, interaktyviomis lentomis ir ekranais aprūpinti visi kabinetai.

Atnaujinta gimnazijos interneto svetainė www.raseiniugimnazija.lt. Sukurta socialinio tinklo *Facebook* paskyra. Nuolat atnaujinama informacija gimnazijos svetainėje ir *Facebook* paskyroje, kur pateikiama aktuali informacija apie ugdymo įstaigą ir jos vykdomas veiklas.

Besikeičiančios technologijos bei jų taikymo galimybės skatina plėtoti informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau – IKT) infrastruktūrą. Pagerėjo jų kokybinė situacija, t. y.

sumažėjo senos ir padaugėjo naujos kartos kompiuterių, projektorių, interaktyvių lentų. Nuolatinė IKT programinės ir techninės įrangos kaita reikalauja iš mokytojų nuolat tobulinti kompetencijas IKT srityje.

Vidiniai veiksniai

Organizacinė struktūra. Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos steigėja – Raseinių rajono savivaldybės taryba. Gimnazijai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja 2 direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir 1 ūkvedys. Gimnazijoje veikia savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokytojų metodinė taryba, gimnazistų taryba. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre įregistruota medžio meninio drožinėjimo studija „Druvis“, sporto klubas „Gimnazistas“.

Žmogiškieji ištekliai. 2021 m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje dirbo 45 pedagoginiai darbuotojai: 38 mokytojai, 1 vadovas, 2 pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas. Gimnazijoje paslaugas teikia 2 bibliotekininkai. 2019-2021 metais gimnazijoje buvo nuolat vykdomas gimnazistų ugdymas karjerai.

Gimnazijos mokytojų kvalifikacinės kategorijos: ekspertai – 5, metodininkai – 32, vyr. mokytojai – 6, mokytojai – 2.

Mokyklos aptarnaujantį personalą sudaro 18 darbuotojų: ūkvedys – 1, raštinės administratorius – 1, kompiuterinių sistemų specialistas – 1, valytojai – 9, rūbininkas – 1, laborantas – 1, pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininkai – 2, kiemsargis – 1, vairuotojas – 1.

Socialiniai-demografiniai veiksniai.

Pastaraisiais metais Raseinių rajono gyventojų skaičius nuolat mažėja. Mažėjantį gyventojų skaičių lemia natūralus gyventojų sumažėjimas bei migracija. Gyventojai migruoja tiek į kitas savivaldybes, tiek į užsienio šalis. Demografinis kontekstas daro didelę įtaką mokinių skaičiaus kaitai savivaldybėje. Įvertinus demografines prognozes iki 2025 metų, galima daryti prielaidą, kad kiekvienais metais mokinių mažės.

Ekonominiai veiksniai.

Prezidento Jono Žemaičio gimnazija – biudžetinė įstaiga, kurios steigėja ir savininkė yra Raseinių rajono savivaldybės taryba. Gimnazijos finansavimo šaltiniai – valstybės ir Savivaldybės biudžetų lėšos. Papildomos lėšos gaunamos iš projektinės veiklos finansavimo, rėmėjų ir skirtos 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio dalies (gimnazija turi paramos gavėjo statusą), patalpų ir transporto nuomos. Pagal sudarytą sutartį apskaitą vykdo Raseinių rajono savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos pastatas pastatytas 1966 metais. Bendras gimnazijos patalpų plotas 5740 m². Gimnazijoje yra 35 dalykiniai kabinetai, integruota gamtos mokslų

laboratorija, kalbų laboratorija, sporto salė, aktų salė, konferencijų salė, biblioteka, skaitykla, II korpuso šokių salė bei gimnazistų laisvalaikio erdvė.

2019-2021 m. įrengta gamtos mokslų laboratorija, suremontuotas technologijų kabinetas, įrengta konferencijų salė, socialinių mokslų erdvė, sunkiosios atletikos treniruoklių salė, mokomieji kabinetai aprūpinti moderniomis mokymo priemonėmis.

2021 m. atliktas gimnazijos sporto salės remontas.

Gimnazijai skirta gyventojų pajamų mokesčio (1,2 %) dalis, rėmėjų lėšos naudojamos gimnazistų ugdymo sąlygų gerinimui.

SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<p>Aukšti brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai.</p> <p>Aukštos kvalifikacijos, patyrę mokytojai, mažą jų kaitą.</p> <p>Aukštas įstojučių į aukštąsias mokyklas abiturientų procentas.</p> <p>Efektyvi mokomųjų dalykų konsultacijų sistema.</p> <p>Gausi neformalaus ugdymo pasiūla.</p> <p>Plačios galimybės III-IV klasių gimnazistams susiformuoti individualius ugdymosi planus, atitinkančius jų poreikius ir galimybes.</p> <p>Efektyvus ugdymo karjerai organizavimas.</p> <p>Individuali, aprūpinta darbo vieta kiekvienam mokytojui.</p> <p>Patrauklios, modernios edukacinės erdvės, mokomųjų dalykų kabinetai.</p> <p>Palankios sąlygos gimnazistų sveikatingumui gerinti: rekonstruota sporto salė, stadionas, šaudykla, sunkiosios atletikos salės.</p>	<p>Tobulintini tarpdalykiniai ryšiai ir integracija.</p> <p>Nepakankama užduočių diferenciacija ir individualizavimas.</p> <p>Tobulintini mokinių įsivertinimo gebėjimai.</p> <p>Nepakankamas tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą.</p> <p>Nedidelė gimnazistų motyvacija dalyvauti renginiuose ir projektuose.</p> <p>Nedidelis skaičius gimnazistų, besirenkančių fizikos ir chemijos VBE.</p> <p>Per mažas dėmesys kiekvieno mokinio pažangai įvertinti, aptarti, planuoti ir pasirinkti būdus tikslams pasiekti.</p>
Galimybės	Grėsmės
<p>Dalyvavimas ES, valstybės, Savivaldybės projektuose sudaro galimybes modernizuoti</p>	<p>Mažėjantis mokinių skaičius gali daryti įtaką mokytojų darbo krūvio mažėjimui.</p>

<p>edukacines aplinkas, kelti pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją.</p> <p>Aktyvesnis gimnazistų dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose sudaro sąlygas gilinti mokomojo dalyko turinį, augti mokinio kompetencijoms, turimų žinių pagrindu konstruoti naują žinojimą.</p> <p>Gimnazijos bendradarbiavimas su kolegijomis ir universitetais leidžia efektyviai vykdyti ugdymą karjerai, vystyti pažinimo kompetenciją.</p> <p>Įrengtų gimnazijos edukacinių erdvių platesnis panaudojimas sudaro galimybę taikyti įvairias ugdymo strategijas, ugdyti kūrybiškumo kompetenciją.</p> <p>Gimnazijos ir vietos bendruomenės, organizacijų ryšių plėtojimas ir bendradarbiavimo stiprinimas ugdo gimnazistų pilietinę kompetenciją.</p>	<p>Mokytojų amžiaus didėjimas gali lemti pedagoginių darbuotojų trūkumą.</p> <p>Gimnazijai likus vienintele bendrojo lavinimo ugdymo įstaiga Raseinių mieste, vykdančia pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, skirtingas naujai atėjusių gimnazistų žinių, gebėjimų, mokymosi įgūdžių lygis bei vertybės gali apsunkinti ugdymo proceso organizavimą, pabloginti socialinę aplinką gimnazijoje.</p> <p>Įtempta mokytojo ir gimnazisto darbo diena, didelis mokymosi krūvis, nuovargio problema.</p> <p>Ekstremalios situacijos, galinčios padaryti neigiamą įtaką gimnazijos veiklai.</p>
--	--

IV SKYRIUS

ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	2022 m. planas (Eur)	2023 m. planas (Eur)	2024 m. planas (Eur)
1. Iš viso asignavimų:	1 251221,00	1 361000,00	1 421000,00
iš jų turtui įsigyti	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2. Finansavimo šaltiniai:	1 251221,00	1 361000,00	1 421000,00
2.1. Savivaldybės biudžeto lėšos	251 696,00	261 000,00	271 000,00
2.2. Mokymo lėšos	999 525,00	1 100 000,00	1 150 000,00
3. Kiti šaltiniai:	3000,00	3000,00	3000,00
3.1. Paramos lėšos (1,2 %)	1500,00	1500,00	1500,00
3.2. Kitos lėšos	1500,00	1500,00	1500,00

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Moderni, konkurencinga gimnazija, teikianti kokybišką ugdymą ir užtikrinanti gebėjimus atitinkančias ugdymosi sąlygas pagrindiniam ir viduriniam išsilavinimui įgyti.

MISIJA

Gimnazija – savarankiška, demokratiška, pilietiškumo, tautinio tapatumo principais savo veiklą grindžianti, teikianti valstybinius reikalavimus atitinkančią pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą ugdymo įstaiga.

FILOSOFIJA

„Pats svarbiausias mokymo ir problemų sprendimo būdas – tai abipusė komunikacija: savo pažiūrų išsakymas ir kitų išklausymas“. (V. J. Černius)

VEIKLOS PRIORITETAI

Veiksmingo ir kokybiško ugdymo užtikrinimas.

Savarankiškos, kūrybingos, pilietiškos, patriotiškos ir turinčios kompetencijų, būtinų tolesniam gyvenimui, asmenybės ugdymas.

Efektyvus materialinių išteklių panaudojimas ir veiksmingas žmogiškųjų išteklių tobulinimas.

VI SKYRIUS

GIMNAZIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 TIKSLAS. Užtikrinti aukštą ugdymo kokybę ir efektyvinti pagalbos mokiniui teikimą.

1.1. Uždavins. Plėtoti pagalbos mokiniui sistemą, padedančią kiekvienam mokiniui patirti sėkmę ir įgyti kompetencijų, reikalingų sėkmingai baigti pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą.

1.2. Uždavins. Tobulinti mokinio individualios pažangos stebėsenos, fiksavimo ir rezultatų naudojimo asmenybės augimui modelį.

1.3. Uždavinys. Padėti gimnazistams planuoti ugdymo turinį, leidžiantį patirti asmeninę sėkmę ir įgyvendinti išsikeltus ugdymo(-si) tikslus.

2 TIKSLAS. Kurti modernias, saugias, sveiką gyvenseną skatinančias gimnazijos edukacines erdves.

2.1. Uždavinys. Ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įpročius.

2.2. Uždavinys. Kurti ugdymui(-si) palankią, saugią ir estetišką gimnazijos aplinką, modernizuoti ir atnaujinti edukacines erdves.

3 TIKSLAS. Stiprinti bendravimo, bendradarbiavimo ir reflektavimo kultūrą gimnazijos bendruomenėje.

3.1. Uždavinys. Puoselėti gimnazijos tradicijas, skatinančias lyderystę, iniciatyvumą ir bendradarbiavimo kultūrą.

3.2. Uždavinys. Plėtoti bendruomenės narių reflektavimo ir įsivertinimo kultūrą.

3.3. Uždavinys. Kurti palankią, saugią aplinką, grįstą pasitikėjimu ir pagarba, veikimo laisve ir bendradarbiavimu.

3.4. Uždavinys. Puoselėti bendradarbiavimui su socialiniais partneriais atvirą mokyklą.

1 TIKSLAS. Užtikrinti aukštą ugdymo kokybę ir efektyvinti pagalbos mokiniui teikimą.				
1.1. Uždavinys. Kurti veiksmingą pagalbos mokiniui sistemą, padedančią kiekvienam mokiniui patirti sėkmę ir įgyti kompetencijų, reikalingų sėkmingai baigti pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą.				
Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis
Gimnazistų poreikių ir galimybių tyrimai: <ul style="list-style-type: none"> • gimnazistų ugdymosi rezultatų tyrimai; • gabių gimnazistų atpažinimo ir poreikių tyrimai; • gimnazistų neformaliojo švietimo poreikių tyrimai; • gimnazistų socialinės aplinkos tyrimai; • suaugusiųjų klasių mokinių poreikių tyrimai. 	Įvykdyti metiniuose veiklos planuose numatyti tyrimai. Atlikta rezultatų analizė ir pateikti siūlymai.	2022-2024 m.	Pavaduotojai ugdymui, neformaliojo švietimo būrelių vadovai, psichologas, socialinis pedagogas, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos (1000 eurų).
Nuolatinė pedagoginės veiklos stebėseną, analizė ir vertinimas.	Stebimos pamokos, neformaliojo švietimo veiklos.	2022-2024 m.	Administracija, metodinė taryba, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.

Pasiruošti ir įgyvendinti atnaujintas Bendrąsias programas.	Dalyvaujant mokymuose, konsultacijose ir savišvietos būdu tobulintos mokytojų atnaujintų BP diegimo kompetencijos. Pradėtos įgyvendinti atnaujintos Bendrosios programos. Pradėtas įgyvendinti atnaujintas ugdymo turinys.	2022-2024 m.	Administracija, metodinė taryba, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos (1000 eurų).
Mokymosi praradimų kompensavimo sistemos sukūrimas.	Patenkinamas visas konsultacinių valandų poreikis. Visi tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoti apie galimybes likviduoti mokymosi praradimus.	2022-2024 m.	Pavaduotojas ugdymui, vaiko gerovės komisija, psichologas, socialinis pedagogas, klasių vadovai.	Mokymo lėšos (10000 eurų kiekvienais metais).
Inovatyvių mokymo/-si metodų ir įrankių naudojimas.	Visi mokytojai tinkamai ir tikslingai naudoja inovatyvius mokymo ir mokymo organizavimo metodus bei įrankius, kuriuos atpažįsta mokiniai. Jie ugdo dalykines ir bendrąsias kompetencijas. Naudoti <i>MS Teams</i> ir kitas nuotolio mokymosi platformas, nuolat atnaujinti virtualaus mokymo/-si įgūdžius.	2022-2024 m.	Administracija, metodinė taryba, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos (1000 eurų).
1.2. Uždavinys. Tobulinti mokinio individualios pažangos stebėsenos, fiksavimo ir rezultatų naudojimo asmenybės augimui modelį.				
Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, skatinančio mokinių mokymosi motyvaciją, tvarkos taikymas ir nuolatinis tobulinimas.	Kiekvienais metais bus sudaryta darbo grupė mokinio individualios pažangos vertinimo tvarkos aprašui tobulinti. Visi mokiniai bus supažindinti su minėta	2022-2024 m.	Administracija, metodinė taryba, metodinės grupės, dalykų mokytojai, darbo grupė.	Žmogiškieji ištekliai.

	tvarka ir jos svarba personalizuotam mokymuisi: gebėjimu nusistatyti mokymosi poreikius, pasirinkti mokymosi strategijas, prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi ir rezultatus.			
Gimnazistų pamokų lankomumo stebėjimo stiprinimas ir pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašo tobulinimas.	Atliekama nuolatinė gimnazistų lankomumo analizė, išsiaiškinamos pamokų praleidimo priežastys. Visi gimnazistai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinti su tvarkos aprašu.	2022-2024 m.	Klasių vadovai, administracija, socialinis pedagogas, psichologas.	Žmogiškieji ištekliai.
Informacijos tėvams apie gimnazistų pažangą pateikimo tobulinimas.	Individualios informacijos apie mokomuosius dalykus pateikimas du kartus per mokslo metus. Klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai 2-3 kartus per mokslo metus. Nuolatinės informacijos teikimas IKT priemonėmis, Tėvų dienos.	2022-2024 m.	Administracija, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai.
1.3. Uždavinys. Padėti gimnazistams planuoti ugdymo turinį, leidžiantį patirti asmeninę sėkmę ir įgyvendinti išsikeltus ugdymo(si) tikslus.				
Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis
Vidurinio ugdymo individualaus plano, atitinkančio mokinio galias ir mokymosi poreikius, sudarymas.	Gimnazistų ugdymosi poreikius tenkinantis ugdymo planas. Vidutinis abituriento laikytų VBE skaičius ne mažesnis 3,20 egzamino.	2022-2024 m.	Administracija, dalykų mokytojai, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai.
Ugdymo turinio ir formų pasirinkimo galimybių didinimas.	Įvairi mokomųjų dalykų, jų modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo švietimo būrelių pasiūla.	2022-2024 m.	Dalykų mokytojai, metodinės tarybos nariai.	Žmogiškieji ištekliai.
Mokinio asmeninės pažangos susiejimas su karjeros galimybėmis.	Mokinių rezultatų analize ir apklausomis sistemingai įsivertinti	2022-2024 m.	Dalykų mokytojai, klasės vadovai,	Mokymo lėšos.

	mokinių mokymosi motyvaciją, kuri kasmet 2-3 proc. vidutiniškai turėtų augti. Mokiniai tikslingiau susidarys individualius mokymosi planus, mažes planus keičiančių mokinių skaičius.		ugdymo karjerai specialistas.	
Gimnazistų dalyvavimas gimnazijos, rajono, šalies konkursuose, olimpiadose, konferencijose.	Kiekvienais metais mokyklinėse olimpiadose dalyvauja ne mažiau kaip 20 proc. gimnazistų. Savivaldybės etapo olimpiadose dalyvauja ne mažiau kaip 10 proc. gimnazistų iš jų ne mažiau kaip 50 proc. laimi prizines vietas. Šalies etapo olimpiadose dalyvauja ne mažiau kaip 5 gimnazistai. Rajono, šalies konkursuose, konferencijose dalyvauja ne mažiau kaip 15 proc. gimnazistų.	2022-2024 m.	Administracija, dalykų mokytojai.	Savivaldybės biudžeto lėšos, mokymo lėšos. 1000 eurų kiekvienais metais.
Gimnazistų dalyvavimo neformaliajame švietime galimybių didinimas.	Gimnazistų, dalyvaujančių gimnazijos organizuojamame neformaliajame švietime, procentas ne mažesnis nei 50 proc.	2022-2024 m.	Pavadootojas ugdymui, mokytojai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai.
2 TIKSLAS. Kurti modernias, saugias, sveiką gyvenimą skatinančias gimnazijos edukacines erdves.				
2.1. Uždavinys. Ugdyti mokinių sveikos gyvenimo įpročius.				
Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis
Sveikos gyvenimo įpročių stiprinimas.	Organizuojama bent po 5 sveikatinimo renginius per m. m.	2022-2024 m.	Socialinis pedagogas, bendruomenės slaugytoja, fizinio ugdymo mokytojai.	Savivaldybės biudžeto lėšos, mokymo lėšos. 1500 eurų kiekvienais metais.

Aktyvus dalyvavimas sveikatą stiprinančių mokyklų organizuojamose veiklose.	Organizuojama ir dalyvaujama 3-5 veiklose per m. m.	2022-2024 m.	Fizinio ugdymo mokytojai, bendruomenės slaugytoja, socialinis pedagogas.	Savivaldybės biudžeto lėšos, mokymo lėšos.
Bendrų veiklų vykdymas su Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru.	Dalyvaujama 3-5 bendrose veiklose (projektai, paskaitos mokiniams, sveikatą stiprinantys renginiai) per m. m.	2022-2024 m.	Bendruomenės slaugytoja, socialinis pedagogas, administracija.	Savivaldybės biudžeto lėšos, mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai.
2.2. Uždavinys. Kurti ugdymui(-si) palankią, saugią ir estetišką gimnazijos aplinką, modernizuoti ir atnaujinti edukacines erdves.				
Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis
Aktų salės ir muzikos kabineto remonto projekto parengimas ir remontas.	Parengtas remonto projektas ir atliktas remontas.	2022-2024 m.	Direktorius, ūkvedys, muzikos mokytojas.	Savivaldybės biudžeto lėšos (100 000 eurų).
Mokomųjų dalykų kabinetų modernizavimas.	Modernizuotas mažiausiai 1 kabinetas kiekvienais metais.	2022-2024 m.	Administracija.	Savivaldybės biudžeto lėšos (10 000 kiekvienais metais).
Informacinių technologijų kabineto pritaikymas mokomųjų dalykų poreikiams.	Įrengtas interaktyvus ekranas ir vaizdo kamera, hibridinio mokymo įranga, padidintas mokinių darbo vietų skaičius kabinete.	2022 m.	Administracija.	Mokymo lėšos (10 000 eurų).
Gimnazijos antrojo pastato pritaikymas mokymo reikmėms.	Parengtas pastato pritaikymo mokymo reikmėms projektas.	2022-2024 m.	Darbo grupė.	Savivaldybės biudžeto lėšos (30 000 eurų).
Lauko klasės įrengimas.	Įrengta lauko klasė.	2022-2024	Darbo grupė.	Savivaldybės biudžeto lėšos (10 000 eurų).
Ugdymo proceso aprūpinimas vadovėliais, mokymo(-si) priemonėmis.	Įsigytų vadovėlių, mokymo priemonių pagal Mokyklų aprūpinimo standartus skaičius.	2022-2024 m.	Metodinė taryba, bibliotekininkas.	Mokymo lėšos (7000 eurų kiekvienais metais).
Gimnazijos skaityklos funkcionalumo didinimas.	Pertvarkyta skaitykla išplečiant jos panaudojimo galimybes.	2022-2023	Administracija, gimnazistų savivalda.	Savivaldybės biudžeto lėšos (3000 eurų).
3 TIKSLAS. Stiprinti bendravimo, bendradarbiavimo ir reflektavimo kultūrą gimnazijos bendruomenėje.				

3.1. Uždavinys. Puoselėti gimnazijos tradicijas, skatinančias lyderystę, iniciatyvumą ir bendradarbiavimo kultūrą.				
Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis
Planuoti ir organizuoti mokinių meno renginius, formuojant mokinių humanistines vertybines nuostatas.	Kūrybinių darbų pristatymai, parodos, koncertai, konferencijos: įtraukiama ne mažiau kaip 80 proc. mokinių, formuojama atvira kultūriniais reiškiniais gimnazijos bendruomenė.	2022-2024 m.	Administracija, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos, savivaldybės biudžeto lėšos. 1000 eurų kiekvienais metais.
Sudaryti sąlygas gimnazistų saviraiškai, kūrybingumui atsiskleisti dalyvaujant olimpiadose, konkursuose, akcijose, projektuose, kūrybinėse dirbtuvėse gimnazijoje ir už jos ribų.	Apie 70 proc. mokinių dalyvauja olimpiadose, varžybose, konkursuose, akcijose, projektuose.	2022-2024 m.	Administracija, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos, savivaldybės biudžeto lėšos. 1000 eurų kiekvienais metais.
Tradicinių renginių organizavimas įtraukiant visų gimnazijos bendruomenės grupių atstovus.	Renginiuose, renginių organizacinėse grupėse dalyvauja visų bendruomenės grupių atstovai (mokytojai, mokiniai) Per metus gimnazijoje vyksta 5-6 tradiciniai renginiai.	2022-2024 m.	Administracija, dalykų mokytojai, gimnazistų taryba.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos (500 eurų kiekvienais metais).
Dalyvavimas Raseinių bendruomenės sociokultūrinėje veikloje.	Bendradarbiavimo renginiai ir savanorystės veikla (bent 10 veiklų).	2022-2024 m.	Administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai ir specialistai.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos (500 eurų kiekvienais metais).
3.2. Uždavinys. Plėtoti bendruomenės narių reflektavimo ir įsivertinimo kultūrą.				
Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis
Sisteminis darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas(is), atsižvelgiant į gimnazijos prioritetus ir individualius mokytojų poreikius.	80 proc. darbuotojų dalyvauja kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo renginiuose. Gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas tikslingas,	2022-2024 m.	Administracija, metodinė taryba, mokytojai.	Mokymo lėšos (3000 eurų kiekvienais metais).

	<p>padedantis veiksmingai įgyvendinti ugdymo turinį. Kiekvienas mokytojas kasmet tobulina kvalifikaciją 5 dienas per mokslo metus. Kasmet organizuojami 1–2 seminarai gimnazijoje.</p>			
Plėtoti mokytojų kolegialią veiklą.	<p>Gerėja bendradarbiavimas tarp mokytojų, daugiau dalijantis gerąja patirtimi „pasimatuojami“ nauji metodai, skatinama mokytojų saviugda, kūrybiškumas ir lyderystė. Mokytojai laiku ieško tinkamų sprendimų: pritaikyti tinkamus ugdymo metodus, kolegialiai mokytis. Gerėja mokymosi kokybė. Kasmet organizuojami 2–3 patirties sklaidos renginiai gimnazijoje, mieste.</p>	2022-2024 m.	Administracija, metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.
Komandinio darbo sistemos tobulinimas.	<p>Sukurtos 2 ilgalaikės (metams) komandos, skirtos strateginių tikslų įgyvendinimo stebėsenai. Trumpalaikėms užduotims atlikti formuojamos laikinos darbo grupės.</p>	2022-2024 m.	Administracija, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.
Organizuoti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų darbo veiklos įsivertinimą ir numatyti darbo kokybės gerinimo būdus.	<p>Kiekvienas metais visi mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai pildo veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketą, dalyvauja metiniame pokalbyje. Reflektuoja savo pedagoginę veiklą, numato tobulintinas profesines sritis.</p>	2022-2024 m.	Administracija, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Žmogiškieji ištekliai.

3.3. Uždavinys. Kurti palankią, saugią aplinką, grįstą pasitikėjimu ir pagarba, veikimo laisve ir bendradarbiavimu.				
Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis
Savivaldos institucijų veiklų gimnazijoje efektyvinimas.	Veiklą vykdo visos gimnazijos nuostatuose nurodytos savivaldos institucijos, teikia pasiūlymus dėl gimnazijos veiklos.	2022-2024 m.	Administracija, savivaldos institucijų vadovai.	Žmogiškieji ištekliai, Savivaldybės biudžeto lėšos (500 eurų kiekvienais metais).
Organizuoti veiklas, skatinančias bendradarbiavimo kultūrą.	Organizuojamos 2-3 veiklos ar renginiai per mokslo metus.	2022-2024 m.	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai, gimnazistų taryba.	Projektinės lėšos, žmogiškieji ištekliai.
Organizuoti tyrimus apie smurto, patyčių, žalingų įpročių paplitimą gimnazijoje.	Kasmet atliekamas tyrimas ir lyginamoji analizė. Analizės išvados naudojamos patyčių prevencinės veiklos tobulinimui.	2022-2024 m.	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos (300 eurų kiekvienais metais).
Įgyvendinti prevencines programas.	Įgyvendinamos „Savu keliu“ ir kitos prevencinės programos aktyviai įtraukiant tėvus(globėjus, rūpintojus). Dalyviai tobulina gebėjimus įveikti socialinius ir emocinius sunkumus.	2022-2024 m.	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos (300 eurų kiekvienais metais).
3.4. Uždavinys. Puoselėti bendradarbiavimui su socialiniais partneriais atvirą mokyklą.				
Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis
Bendradarbiavimas su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis pagal pasirašytas sutartis.	Bendras ugdomųjų veiklų organizavimas.	2022- 2024 m.	Administracija, dalykų mokytojai, karjeros koordinatorius.	Žmogiškieji ištekliai, Savivaldybės biudžeto lėšos (1500 eurų kiekvienais metais).
Bendradarbiavimo plėtojimas su gimnazijos socialiniais partneriais.	Atnaujintos bendradarbiavimo sutartys. Bendrų veiklų organizavimas.	2022-2024 m.	Administracija, dalykų mokytojai, gimnazistų savivalda, karjeros koordinatorius.	Žmogiškieji ištekliai, Savivaldybės biudžeto lėšos (500 eurų)

				kiekvienais metais).
Parengti tarptautinių mainų programų paraiškas.	Parengta po 1 paraišką kiekvienais metais.	2022-2024 m.	Administracija, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.
Dalyvauti Savivaldybės organizuojamuose tarptautiškumo didinimo projektuose konsorciumo nario statusu.	Bendradarbiaujant su savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistais parengti projektai.	2022-2024 m.	Administracija.	Žmogiškieji ištekliai.

VII SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO REALIZAVIMAS IR KONTROLĖ

Strateginio plano sėkmingam įgyvendinimui būtina, kad visa bendruomenė žinotų strateginio plano tikslus bei uždavinius ir aktyviai dalyvautų šio plano įgyvendinime, prisiimdami atsakomybę už kasmet įgyvendinamas konkrečias veiklas. Įgyvendinant šį planą tikimasi, kad plėtosis tvarios bei pasidalytosios lyderystės principai, bus formuojamas teigiamas gimnazijos įvaizdis ir pagarba jai, gimnazija bus atvira naujovėms ir idėjoms.

Strateginio plano įgyvendinimo kontrolė vykdoma kiekvienais mokslo metais. Ją vykdo gimnazijos strateginio plano įgyvendinimo kontrolės ir analizės darbo grupė ir administracija, rengdama gimnazijos veiklos ataskaitą, atlikdama veiklos kokybės įšivertinimą, kontrolę, tyrimus, organizuodama mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas, analizuodama dokumentus. Siekiant, kad strateginiame plane numatytos priemonės būtų sėkmingai įgyvendintos ir veiksmingos, nuolat vykdoma veiklos stebėseną ir analizė, strategijos idėjų sklaidą mokyklos bendruomenėje. Administracija užtikrina, kad gimnazijos strateginis planas derėtų su kitais gimnazijoje esančiais planais: ugdymo planu, metine veiklos programa, metodinės tarybos veiklos planu, metodikos grupių veiklos planais ir pan.

Stebėsenos rezultatai bus pagrindas strateginėms nuostatoms tikslinti ir koreguoti. Atsižvelgiant į gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą, išorės pokyčius, strategija svarstoma ir tobulinama kasmet. Tai atliks strateginio plano koregavimo darbo grupė.

VIII SKYRIUS

LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendinus gimnazijos strateginį planą, bus užtikrinama ugdymo(si) kokybė, tenkinanti gimnazistų poreikius. Bus išlaikyta įvairi ir didelė pasirenkamųjų dalykų bei mokomųjų dalykų modulių pasiūla. Gerės pedagoginės pagalbos efektyvumas. Didės mokytojų dalykinės ir bendrosios kompetencijos.

Kūrybiškumu ir operatyvumu bus pagrįstas bendradarbiavimas su gimnazistų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagerės informavimo kokybė, edukacinė veikla, mokymosi motyvacija.

Bus toliau modernizuojama ugdymo(-si) bazė.

Tobulinant metodinių grupių veiklą ir mokytojų profesines kompetencijas, efektyviau naudojant turimas priemones, plačiau taikant projektinę, kūrybinę ir tiriamąją veiklas patobulės ugdymas(-is).

Aktyvinant veiklą pamokoje, nustatant kiekvieno gimnazisto pasiekimų lygį, pažangą siejant su tolesne jo veikla, sudarant sąlygas mokytis pagal vidurinio ugdymo programą įvairių gebėjimų vaikams, patobulins gabiųjų ugdymo sistemą, bus pasiekta didesnė kiekvieno gimnazisto individuali pažanga, pagerės bendri ugdymosi pasiekimai.

Analizuojant įsivertinimo rezultatus ir juos panaudojant tolesnės veiklos planavimui, patobulės įsivertinimo ir stebėsenos procesai ir rezultatų panaudojimas veiklai planuoti.

Organizuojant tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, įtraukiant juos į įvairius gimnazijos veiklos procesus, skatinant tėvų (globėjų, rūpintojų) dalijimąsi gerąja patirtimi apie vaiko vertybių sistemos kūrimą šeimoje, patobulės darbas su tėvais (globėjais, rūpintojais).

Plėtojant bendradarbiavimą su įvairiomis švietimo įstaigomis, socialiniais partneriais, rengiant ir įgyvendinant tarptautinius projektus, sukūrus gimnazijos įvaizdžio modelį ir informavimo sistemą, pagerės gimnazijos viešųjų ryšių kokybė.

Įgyvendinus strategijoje keliamus tikslus ir uždavinius, puoselėjant numatytas vertybines nuostatas, gimnazija taps modernia, atvira, aukštos kultūros, teikianti kokybišką ugdymą, aprūpinta materialiais ir intelektualiais resursais įstaiga.

Galimas strateginio plano koregavimas atsižvelgiant į valstybės švietimo strategines nuostatas.
