

PATVIRTINTA

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d
įsakymu Nr. V1-137

PREZIDENTO JONO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS DUOMENŲ BAZIŲ ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos duomenų bazių administratorius yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų (4) grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Duomenų bazių administratorius pavaldus gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą;
 - 4.2. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
 - 4.3. mokėti sisteminti ir apibendrinti informaciją;
 - 4.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais patvirtintais Mokinių registro nuostatais, Pedagogų registro nuostatais, Švietimo valdymo informacinės sistemos nuostatais, gimnazijos nuostatais bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Duomenų bazių administratorius vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. atlieka mokinių, pedagogų registrų, ŠVIS (Švietimo valdymo informacinės sistemos) tvarkymo darbą;
 - 5.2. švietimo informacinių sistemose įveda apibrėžtus privalomus ir neprivalomus duomenų rodiklius;
 - 5.3. atnaujina gimnazijos klasifikatorius;
 - 5.4. kaupia, atnaujina, keičia, perkelia mokinių, pedagogų duomenis į duomenų archyvą;
 - 5.5. vykdo mokymosi pažymėjimų, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų, brandos atestatų ir jų priedų duomenų įvedimą ir spausdinimą;
 - 5.6. užtikrina duomenų, tvarkomų informacinėje sistemoje naudojant taikomąsias programas, teisingumą ir slaptumą;
 - 5.7. užtikrina, kad neteisingi, netikslūs, neišsamūs registrų duomenys būtų nedelsiant ištaisyti, atnaujinti arba papildyti;
 - 5.8. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas ir direktoriaus pavedimus, atitinkančius gimnazijos tikslus ir funkcijas.

**IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ**

6. Duomenų bazių administratorius atsako už:

6.1. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

6.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų laikymąsi, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą.

7. Duomenų bazių administratorius už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)