

PATVIRTINTA
 Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos direktoriaus
 2018 m. gegužės mėn. 10 d.
 įsakymu Nr. V1-82

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos Ekstremaliųjų situacijų 2018-2020 metams prevencijos priemonių planas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2018 metai	2019 metai	2020 metai		
1	2	3	4	5	6	7
1. Stiprinti civilinės saugos parengtį Prezidento Jono Žemaičio gimnazijoje						
1.1.	Atlikti gimnazijos galimų pavojų ir rizikos analizę, kiekvienais metais peržiūrėti ir koreguoti parengtą analizę.	II ketvirtis			Gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.2.	Parengti ir gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	II ketvirtis	-	-	Gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.3.	Parengti (patikslinti) ir gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinti gimnazijos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.	II ketvirtis	-	-	Gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.4.	Parengti gimnazijos darbuotojų civilinės saugos mokymų programą.	II ketvirtis	-	-	Gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.5.	Organizuoti gimnazijos darbuotojų (ne mažiau kaip 2 akademinės val.) mokymus pagal patvirtintą tipinę ūkio subjekto, kitų įstaigų darbuotojų civilinės saugos mokymo programą.	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	Gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2018 metai	2019 metai	2020 metai		
1	2	3	4	5	6	7
1.6.	Organizuoti gimnazijos darbuotojų civilinės saugos žinių patikrinimą (žodžiu). Mokymų metu.	kartą per metus	kartą per metus	kartą per metus	Gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.7.	Pasiųsti gimnazijos atstovą dalyvauti civilinės saugos mokymuose organizuojamuose Civilinės saugos mokymo centro prie Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento .	Kartą per 3 metus			Gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Pagal Civilinės saugos mokymo centro prie PAGD prie VRM patvirtintą CS mokymų grafiką.
1.8.	Atlikti gimnazijos civilinės saugos priemonių inventorizaciją.	kartą per metus	kartą per metus	kartą per metus	Gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.9.	Susidarius savivaldybėje ekstremaliajai situacijai teikti savivaldybės administracijos nurodymu gimnazijos turimus materialinius išteklius.	atsižvelgiant į gautą nurodymą	atsižvelgiant į gautą nurodymą	atsižvelgiant į gautą nurodymą	Gimnazijos vadovas	atsižvelgiant į gautą nurodymą
2. Tobulinti Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti civilinės saugos parengtį						
2.1.	Stalo pratybos: „Veiksmai kilus gaisrui“ Parengti įstaigos direktoriaus įsakymą ir pratybų dokumentus. Diskusijų forma	II ketvirtis			Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
2.2.	Funkcinės pratybos: „Įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės veiksmai įvykus gaisrui“. Parengti gimnazijos direktoriaus įsakymą ir pratybų dokumentus.		II ketvirtis		Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
2.3.	Stalo pratybos: „Įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės veiksmai įvykus cheminei taršai“. Parengti gimnazijos			II ketvirtis	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2018 metai	2019 metai	2020 metai		
1	2	3	4	5	6	7
	direktorius išsakymą ir pratybų dokumentus. Diskusijų forma.					
3 Pasirengti galimiems pavojams:						
3.1. Gaisras						
3.1.1.	Peržiūrėti gimnazijos darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Gimnazijos atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	
3.1.2.	Sudaryti gimnazijos patalpose esančių gesintuvų užpildymo grafiką ir užtikrinti jų tinkamumo naudoti kontrolę.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Gimnazijos atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	
3.1.3.	Savalaikiai užpildyti gimnazijos turimus gesintuvus ir, esant reikalui, skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti.	kartą per metus	kartą per metus	kartą per metus	Gimnazijos vadovas, gimnazijos atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	
3.1.4.	Užtikrinti gimnazijos teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą.	nuolat	nuolat	nuolat	Gimnazijos atsakingas už teritorijos priežiūrą darbuotojas	
3.2. Pastato, statinio arba jo konstrukcijos visišką ar dalinį sugriovimą						
3.2.1.	Vykdyti gimnazijos statinių periodines, kasmetines ir neeilines apžiūras ir apžiūrų aktus pateikti įstaigos vadovui.	nuolat	nuolat	nuolat	Gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.2.2.	Gimnazijos pastato griūties atveju sudaryti komisiją statinio avarijos priežastims nustatyti.	nedelsiant	nedelsiant	nedelsiant	Gimnazijos vadovas	
3.2.3.	Sudaryti komisiją gimnazijos patirtai žalai ir nuostoliams įvertinti.	nedelsiant	nedelsiant	nedelsiant	Gimnazijos vadovas	
3.2.4.	Užtikrinti gimnazijos naudojamos žemės sklypo plano, pastatų, statinių statybos projektų, statinių priėmimo aktų,	nuolat	nuolat	nuolat	Gimnazijos vadovas	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2018 metai	2019 metai	2020 metai		
1	2	3	4	5	6	7
	inventorizacinių bylų ir kitų dokumentų saugojimą.					
3.3. Pavojaingos medžiagos patekimas į aplinką						
3.3.1.	Užtikrinti asmeninių apsaugos priemonių išdavimą (marlinių raiščių) gimnazijos darbuotojams.	nedelsiant įvykus incidentui	nedelsiant įvykus incidentui	nedelsiant įvykus incidentui	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.3.2.	Parengti gimnazijos evakavimo iš pastatų planus ir užtikrinti jų savalaikį atnaujinimą.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.3.3.	Parengti gimnazijos darbuotojų evakavimo planą ir schemą, nurodant gimnazijos darbuotojų evakavimo iš teritorijos maršrutus.	II ketvirtis			Gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
