

PATVIRTINTA

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos  
direktoriaus 2022 m. birželio 21 d.  
įsakymu Nr. V1-72

## PREZIDENTO JONO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS GIMNAZISTŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazistų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Tvarka) parengtas vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, gimnazijos susitarimais. Aprašas dera su gimnazijos keliamais ugdymo tikslais, ugdymo proceso organizavimu ir yra gimnazijos ugdymo turinio dalis.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimas ir vertinimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. vertinimas – nuolatinis informacijos apie gimnazistų mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie gimnazisto pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie gimnazisto mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.4. vertinimo patikimumas – vertinimo objektyvumas, vertinimo rezultatų pastovumas;

3.5. vertinimo kriterijai – mokytojas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato gimnazistų pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

3.6. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie gimnazisto mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas;

3.7. pagrindinė fizinio pajėgumo grupė – į šią grupę skiriami sveiki gimnazistai, kurie įeina į I ir II sveikatos grupę, bei gimnazistai, turintys nedidelių sveikatos sutrikimų;

3.8. parengiamoji fizinio pajėgumo grupė – šios grupės gimnazistai mankštinasi fizinio ugdymo pamokose pagal mokyklinę programą su sąlyga, kad tokios pratybos nepablogins jų sveikatos.

3.9. specialioji medicininė fizinio pajėgumo grupė – gimnazistams, dalyvaujantiems pamokose kartu su pagrindinės grupės gimnazistais, pratimai ir fizinis krūvis skiriamas pagal gydytojų rekomendacijas.

4. Gimnazistų mokymosi pasiekimų vertinimo formos:

4.1. kontrolinis darbas – gimnazisto žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

4.2. atsiskaitymas žodžiu - tai monologinis ar dialoginis vertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip gimnazistas geba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis. Mokytojai

atsiskaitymą žodžiu organizuoja pagal poreikį. Gimnazistas įvertinamas tą pačią pamoką arba taikomas kaupiamasis vertinimas;

4.3. savarankiškas darbas – tai atsiskaitymas raštu, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos. Darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek gimnazistas, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai. Iš anksto apie savarankišką darbą gimnazistai gali būti neinformuojami. Dėl darbo vertinimo yra susitariama;

4.4. atsiskaitymas raštu – tai darbas raštu iš ne daugiau kaip dviejų pamokų medžiagos, kuriam skiriama ne daugiau kaip 25 minutės. Mokytojas atsiskaitymą įtraukia į atsiskaitymo grafiką ir gimnazistus informuoja prieš savaitę;

4.5. testas – rašomasis darbas, kurio trukmę nustato mokytojas, atsižvelgdamas į testo apimtį ir sudėtingumą;

4.6. namų darbai – tai savarankiškas darbas, skirtas žinioms ir įgūdžiams patikrinti arba įtvirtinti, gali būti vertinamas formaliai;

4.7. rašinys, kūrybinis darbas, teksto suvokimas. Rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas, jie skirti gimnazistų žinioms ir kūrybiškumui patikrinti. Apie juos pranešama prieš savaitę. Darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami ne vėliau kaip per 2 savaites;

4.8. laboratoriniai - praktikos darbai - tai tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, kurių metu tikrinami gimnazistų gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje. Apie laboratorinį - praktinį darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

4.9. praktiniai-kūrybiniai darbai - praktiniai-kūrybiniai darbai skiriami ugdyti gimnazistų gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;

4.10. mokomųjų dalykų projektiniai darbai – mokslo metų pabaigoje pasirinkti ir atliekami įvairių mokomųjų dalykų darbai. Projektą gali atlikti 1 gimnazistas arba grupėmis po kelis gimnazistus. Galutinis įvertinimas įrašomas į paskutinę mokytojo dalyko pamoką projekto pristatymo dieną;

5. Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

5.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti gimnazisto pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

5.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio gimnazisto mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina gimnazistus mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes gimnazistams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

5.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina gimnazisto pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

5.4. norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti gimnazistų pasiekimus, taikomas per egzaminus;

5.5. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami gimnazisto pasiekimai.

## **II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. Vertinimo tikslai:

6.1. padėti gimnazistui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

6.2. pateikti objektyvią informaciją apie gimnazisto mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

6.3. nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti gimnazistui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui išvelgti gimnazisto mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

### **III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas gimnazistų amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais gimnazisto poreikiais;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: gimnazistų žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

8.3. ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas - vertinimas, skirtas padėti mokyti – gimnazistas laiku (išėjus temą, skyrių, po kontrolinio darbo) gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

9.2. atvirumas ir skaidrumas - su gimnazistais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

9.3. objektyvumas - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

9.4. informatyvumas - vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką gimnazistas jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

9.5. aiškumas - vertinimas grindžiamas aiškiais, gimnazistams suprantamais kriterijais.

### **IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS**

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į gimnazistų mokymosi patirtį ir gebėjimus, planuoja vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus, nuolat informuoja gimnazistus. Klasių vadovai rugsėjo pradžioje supažindina gimnazistus su Gimnazistų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo aktualiais punktais, dalykų mokytojai su mokomojo dalyko vertinimo specifika.

### **V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESU**

11. Rugsėjo 1-2 savaitės skiriamos naujai atėjusių gimnazistų adaptacijai, todėl jų mokymosi pasiekimai formaliai nevertinami.

12. Gimnazistams laiku ir sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį).

13. Gimnazistų žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas.

14. Gimnazistų, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą. Gimnazijoje taikomi du vertinimo būdai:

14.1. Dalykai, vertinami 10 balų sistema, taikant ir kaupiamojo vertinimo principą:

14.1.1. kalbos (lietuvių k., užsienio k.);

- 14.1.2. socialiniai mokslai (istorija, geografija, pilietiškumo ugdymo pagrindai, ekonomika);
- 14.1.3. tikslieji mokslai (matematika, informacinės technologijos);
- 14.1.4. gamtos mokslai (biologija, chemija, fizika);
- 14.1.5. menai (muzika, dailė, šokis);
- 14.1.6. technologijos;
- 14.1.7. kūno kultūra;
- 14.1.8. pasirenkamieji dalykai: ekonomika ir braižyba.
- 14.2. Dalykai, vertinami įskaita, taikant kaupiamojo vertinimo principą:
- 14.2.1. etikos, tikybos, žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai įvertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;
- 14.2.2. pasirenkamieji dalykai inžinerija: elektronikos gaminių dizainas bei krašto sauga ir gynyba vertinami pažymiu;
- 14.2.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gimnazistų pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gimnazistai pamokas lanko kartu su pagrindine grupe;
- 14.2.4. gimnazistus, dėl ligos praleidusius 50 % ir daugiau fizinio ugdymo pamokų, direktoriaus įsakymu vertinti įrašu „atleistas“ (atl.);
- 14.2.5. mokytojas turi teisę naudoti savo sukurtą mokomojo dalyko kaupiamojo balo vertinimo sistemą, vertindamas namų darbų užduotis, individualią ar grupės gimnazistų veiklą pamokų metu;
- 14.2.6. Gimnazistų pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinytis yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.
- 14.2.7. Socialinė pilietinė veikla vertinama mokslo metų pabaigoje įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
15. Gimnazistų, besimokančių dalykų modulių, pasiekimai nevertinami pažymiais.
16. Pasiekimų įvertinimų reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties. Patenkinami įvertimai – 4-10 balų, „įskaityta“; nepatenkinami įvertinimai – 1-3 balai, „neįskaityta“.
17. Gimnazistų mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant gimnazistų pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:  
 jei dalykui skirta 1 pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 pažymiai per pusmetį;  
 jei dalykui skirtos 2 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4 pažymiai per pusmetį;  
 jei dalykui skirtos 3 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 pažymiai per pusmetį;  
 jei dalykui skirtos 4 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6 pažymiai per pusmetį;  
 jei dalykui skirtos 5 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 7 pažymiai per pusmetį.
18. Gimnazistams, nebuvusiems gimnazijoje dėl ligos ne trumpiau kaip tris savaites, atsiskaityti už praleistą fizinio ugdymo programos dalį nereikia;
19. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas.
- 19.1. rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų nei yra to dalyko savaitinių pamokų;
- 19.2. mokytojas apie kontrolinį darbą gimnazistus informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais bei pažymi elektroniniame dienyne;
- 19.3. per dieną organizuojamas vienas kontrolinis darbas. Galima išimtis viduriniame ugdyme, kai atskiram gimnazistui organizuojami du kontroliniai darbai, jei nėra galimybės suderinti su grupės daugumos kontrolinių darbų grafiku;
- 19.4. mokytojas, ištaisęs kontrolinius darbus, juos gražina gimnazistams ne vėliau kaip po dviejų savaitių. Rekomenduojama visą pamoką skirti kontrolinių darbų analizei;

19.5. jeigu daugiau kaip pusės klasės (srauto, grupės) gimnazistų kontrolinis ar kitas atsiskaitomasis darbas yra įvertintas nepatenkinamai, kontrolinis darbas neperrašomas, jo rezultatai fiksuojami dienyne; gavusiems nepatenkinamą įvertinimą gimnazistams rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti;

19.6. jei gimnazistas dėl pateisinamų priežasčių (laiku pateikė tėvų paaiškinimą) nedalyvavo 2 ir daugiau dalyko pamokų ir nerašė kontrolinio darbo, už jį atsiskaito mokytojo nurodytu laiku arba artimiausios konsultacijos metu per 5 darbo dienas. Įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o komentarus skiltyje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

19.7. jei gimnazistas žino, kad negalės dalyvauti kontroliniame darbe, tėvai privalo iš anksto Tamo žinute informuoti mokytoją, gimnazistas suderinti su mokytoju atsiskaitymo laiką;

19.8. jei I-III klasės gimnazistas ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį), jis kontrolinius darbus privalo atsiskaityti per tris savaites mokytojo nurodytu laiku, bet ne vėliau nei iki pusmečio pabaigos;

19.9. jei gimnazistas praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties („pabėgo“), jam rašoma „n“ ir į kitos pamokos langelių rašomas žemiausias nepatenkinamas įvertinimas. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka jam netaikoma;

19.10. jei gimnazistas kontrolinio darbo metu nusirašinėja, naudojami mobiliojo ryšio, kitomis informacijos perdavimo ir priėmimo priemonėmis, darbas nutraukiamas ir vertinamas žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu;

19.11. kontrolinis darbas pusmečio paskutinę dieną, pirmą dieną po atostogų neorganizuojamas;

19.12. mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

<b>Teisingų atsakymų apimtis procentais</b>	<b>Balai</b>	<b>Žodinis apibrėžimas</b>
100-95	10	Puikiai
94-85	9	Labai gerai
84-75	8	Gerai
74-65	7	Pakankamai gerai
64-55	6	Patenkinamai
54-45	5	Pakankamai patenkinamai
44-35	4	Silpnai
34-25	3	Blogai
24-15	2	Labai blogai
14-0	1	Nieko neatsakė, neatliko užduoties

19.13. Lietuvių (gimtosios) kalbos žodžių diktanto, kontrolinio diktanto, įvairių rašto darbų (rašinio, atpasakojimo, laiško, atsiliepimo (recenzijos)) vertinimas vykdomas pagal metodinės grupės patvirtintus vertinimo kriterijus.

20. Gimnazistams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrimi kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų įvertinimai kartu su dalyko mokytoju.

21. Siekiant III kl. gimnazistus užsienio kalbos mokytį pagal jų mokėjimo lygį II kl. mokiniams organizuojamas užsienio kalbos diagnostinis testas. Dalyvavimas diagnostiniuose testuose gimnazistams yra privalomas.

22. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka.

22.1. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos gimnazistai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai) (dėl jų atlikimo termino mokytojas ir gimnazistai susitaria);

22.2. mokytojas su gimnazistais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, vertinimo bei jo fiksavimo. Toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų skyrimą, kad laikas, skirtas namų darbams atlikti, per dieną neviršytų 2,5 val., per savaitę – 13 val.;

22.3. mokytojas, taikydamas aktyviusius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą. Mokymosi sunkumų turintiems gimnazistams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas pamokoje žinias, šalinančius mokymosi spragas bei stiprinančius motyvaciją. Skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai. Namų darbų atostogoms neskiria.

22.4. projektiniai darbai vertinami pagal Prezidento Jono Žemaičio projektinių darbų organizavimo ir vykdymo aprašą.

## VI. SKYRIUS

### VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ, JOS DALĮ. KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ

23. Pusmečių ir metinių įvertinimai elektroniniame dienyne fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“), „atleista“ („atl.“):

23.1. patenkinamas įvertinimas - „įskaityta“ („įsk.“), „atleista“ („atl.“), 4-10 balų įvertinimas;

23.2. nepatenkinamas įvertinimas - „neįskaityta“ („neįsk.“), 1-3 balų įvertinimas.

24. Pusmečio pažymiai išvedami iš to pusmečio pažymių vidurkio (6,5 - 7; 6,4 - 6).

25. Metinis įvertinimas išvedamas iš I, II pusmečių įvertinimų:

25.1. gimnazistui praleidusiam 2/3 dalyko pamokų ir neatsiskaičiusiam kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų, dalyko mokytojas pusmečio pabaigoje organizuoja įskaitą, vertinamą pažymiu. Neatvykus į įskaitą pusmetis įvertinamas nepatenkinamu įvertinimu;

25.2. jei I ir II pusmečio įvertinimas skiriasi vienu arba daugiau balų metinis įvertinimas vedamas iš I-II pusmečių visų pažymių vidurkio (I pusmetis – 7, II pusmetis – 6, metinis – 6 arba 7);

25.4. jei II pusmečio įvertinimas nepatenkinamas ir skiriasi nuo I pusmečio vienu balu, metinis įvertinimas vedamas nepatenkinamas. Jei I pusmečio įvertinimas nepatenkinamas, o II pusmečio patenkinamas (skiriasi vienu balu), metinis įvertinimas vedamas patenkinamas. Jei I ar II pusmečio įvertinimas nepatenkinamas ir skiriasi dviem ir daugiau balų, metinis įvertinimas vedamas iš I-II pusmečių visų pažymių vidurkio.

25.5. gimnazistui, atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų gydytojų konsultacinės komisijos, pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl.“;

25.6. gimnazistą, per pusmetį praleidusį dėl ligos 50 % ir daugiau fizinio ugdymo pamokų, direktoriaus įsakymu vertinti – atleistas (atl);

25.7. gimnazistas, pirmame pusmetyje turėjęs įvertinimą pažymiu, bet antrame pusmetyje, pasikeitus jo sveikatos būklei, turėjęs įskaitą, metiniame įvertinime vertinamas – įskaita (įsk);

25.8. gimnazistas, pirmame pusmetyje turėjęs įvertinimą pažymiu, bet antrame pusmetyje, pasikeitus jo sveikatos būklei, turėjęs įvertinimą atleistas (atl), metiniame įvertinime, vadovaudamasis mokytojo rekomendacijomis, direktoriaus įsakymu yra vertinamas – atleistas (atl);

25.9. gimnazistui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (B) į išplėstinį (A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimu patikrinimo (įskaitos) įvertinimas pagal Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos dalyko programos ar dalyko kurso keitimo tvarką, patvirtintą Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V1-172.

26. Gimnazisto laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu:

26.1. gimnazistas, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

26.2. klasės vadovas informuoja mokytojus apie gimnazisto pasiekimus sanatorijoje (ligoninėje);

26.3. mokytojai į dienybę perkelia gautų pažymių sanatorijoje (ligoninėje) įvertinimų vidurkį;

26.4. jei gimnazistas kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į turimus mokymosi pasiekimus.

27. Gimnazisto, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas gimnazistą konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei gimnazistas mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias ir gebėjimus (toliau – atsiskaitė už papildomą darbą), dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

28. Gimnazisto, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta direkciname pasitarime:

28.1. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą įvertinimą, ir pagalbos mokiniui specialistas (jei buvo teikiama jo pagalba), nurodo gimnazisto mokymosi sunkumų priežastis ir gimnazijos direktoriui teikia siūlymą dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu ar palikimo kartoti kursą;

28.2. klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo per 2 darbo dienas informuoja gimnazisto tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą pasirašytinai (vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą pasilieka sau).

29. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečių, metinių, PUPP, brandos egzaminų rezultatus. Priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo(si) metodų, priemonių, naudojamų užduočių ir kt. tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

## **VII SKYRIUS**

### **TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

30. Informaciją apie gimnazisto pasiekimus, lankomumą pateikia klasės vadovai, gimnazistą mokantys mokytojai bei, esant reikalui, pagalbos specialistai, administracija.

31. Informacija apie gimnazisto pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne. Tėvams pageidaujant, klasės vadovas popierinį šios informacijos variantą pateikia ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos.

32. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus, lankantis namuose, organizuojant trišalį pokalbį nuotoliniu būdu (mokytojas/klasės vadovas, tėvai ir mokinys).

33. Klasės vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. Klasės vadovai į klasių organizuojamus susirinkimus mokytojus kviečia tėvų prašymu, mokytojų noru ar iškilus problemoms.

34. Administracija ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus organizuoja Tėvų dienas, kuriose tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasės vadovu.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS PASTABOS**

35. Gimnazistų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymo kokybę, gimnazistų pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.

---