

PREZIDENTO JONO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS 2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Prezidento Jono Žemaičio gimnazija (toliau - gimnazija) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190107120, adresas Kalnų g. 3, LT-60136 Raseiniai.

Gimnazija įsteigta ir savo veiklą pradėjo 1966 m. rugsėjo 1 d.

Gimnazijos savininkė - Raseinių rajono savivaldybė. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Gimnazija vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

Gimnazijos pagrindinė veikla – švietimas. Gimnazijos mokymo forma – grupinio ir pavienio. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso ir individualaus mokymo organizavimo būdu.

Pagal 2024 m. ataskaitinio laikotarpio pabaigos duomenis gimnazijoje mokėsi 451 mokinys, dirbo 49 pedagogai ir 20 aptarnaujančio personalo darbuotojų.

Gimnazija finansines ataskaitas teikia už pilnus 2024 biudžetinius metus.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys eurai ir centais.

Gimnazija kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų neturi. Gimnazija turi Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos Šiluvos gimnazijos vidurinio ugdymo skyrių – oficialusis skyriaus pavadinimas, trumpasis pavadinimas – Šiluvos gimnazijos vidurinio ugdymo skyrius. Skyrius įsteigtas 2024 metais. Skyriaus buveinė – M. Jurgaičio a. 6, Šiluva, LT-60432 Raseinių r. sav. Svarbių sąlygų ar aplinkybių, kurios paveiktų gimnazijos veiklą, nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Gimnazijos finansinės ataskaitos parengtos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS nėra. Gimnazija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- kiti apskaitą reglamentuojantys teisės aktai.

Gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti

vykdomas ūkinės operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Gimnazija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Gimnazijos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Apskaitos politika pakeista 2024 m. gruodžio 10 d. Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-685 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, apskaitos vadovo – politikos patvirtinimo“ vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimo Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 19.1.1. ir 19.1.2. papunkčių nuostatomis. Naujo apskaitos vadovo - politikos taikymas finansinės būklės ir veiklos rezultatų ataskaitų straipsniams įtakos neturėjo. Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, išipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose apskaitos vadovo - politikos skyriuose.

Metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- finansinės būklės ataskaita;
- veiklos rezultatų ataskaita;
- grynojo turto pokyčių ataskaita;
- pinigų srautų ataskaita;
- finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

Gimnazijos apskaitoje nematerialusis turtas registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo

savikaina. Kiekvienam riboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto vienetui gimnazija nustato konkretų naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas gimnazijos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms, šaunamiesiems ginklams), jei gimnazijos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad gimnazija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir gimnazija turi teisę disponuoti šiuo turtu.

Gimnazijos ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, kiekvienam riboto naudojimo laiko ilgalaikio materialiojo turto vienetui nustatant naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas

Biologinis turtas gimnazijos apskaitoje registruojamas tikrąją vertę arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei gimnazija turi teisę disponuoti turtu ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad gimnazija ateinančiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą. Gimnazija apskaitoje užregistruoto biologinio turto neturi.

Atsargos

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8 –jame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargos (medžiagos ir žaliavos, ūkinis inventorių) apskaitoje registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus (sąskaitas faktūras, PVM sąskaitas faktūras, kai jų nėra, - gabenimo važtaraščius) dokumento sudarymo data.

Įsigytos ar pasigamintos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita pagal atskaitingus asmenis, kontrolės

tikslais, tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinis turtas apskaitoje turi būti registruojamas tik tada, kai viešojo sektoriaus subjektas gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Pinigai ir kitas finansinis turtas, numatytas gauti pagal planuojamus sandorius, gautas garantijas ir laidavimus, turtu nepripažįstami, kol jie neatitinka finansinio turto apibrėžimo pagal 17 –ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą, viešojo sektoriaus subjektas turi įvertinti jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma.

Finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Pinigai ir jų ekvivalentai rodomi finansinės būklės ataskaitos trumpalaikio turto straipsnyje.

Finansinio turto priskyrimas pinigų ekvivalentams yra nustatomas finansinio turto įsigijimo momentu.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas finansinis turtas turi būti iš naujo įvertinamas.

Finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama: ilgalaikės gautinos sumos ir kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: per vienerius metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį), pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir viešojo sektoriaus subjektas prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos - įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Apskaitoje registruojama išankstinių apmokėjimų suma, nurodyta banko išrašė.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus priskiriamos ateinančiais laikotarpiais.

Kiekvieno mėnesio pabaigoje, apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose.

Apskaita tvarkoma eurais ir centais. Gimnazijos biudžetinių ir kitų lėšų apskaita tvarkoma atsiskaitomosiose Luminor Bank AS sąskaitose.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – tai iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, ES biudžeto, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, kurie skirti gimnazijos nuostatuose numatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti, bei vykdomoms programoms įgyvendinti ir finansuoti. Finansavimo sumos apima ir gimnazijos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos, pagal paskirtį, skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti, apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautinos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos, kai pateikiama gautinų lėšų paraiška Raseinių rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir analizės skyriui.

Gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos, kai lėšos į gimnazijos banko sąskaitą yra gaunamos faktiškai arba gaunamas nepiniginis turtas natūra.

Faktiškai gavus apskaitoje užregistruotą finansavimo sumą, gauta suma turi būti sumažinta gautina finansavimo suma ir užregistruota gauta finansavimo suma.

Pasibaigus ataskaitiniams metams, gimnazijos nepanaudotos finansavimo sumos, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi būti gražinamos, perkeliamos į gražintinas finansavimo sumas.

Finansavimo sumų 4 klasės sąskaitos uždaromos ataskaitinių metų paskutinės dienos data.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje gimnazija turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija, susijusi su tikėtina sumokėti suma, neapibrėžta įsipareigojimų, yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Pajamos

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uoju VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-uoju VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų pripažinimo sąlygos taikomos kiekvienai pajamų grupei atskirai.

Pajamos skirstomos į pagrindinės veiklos pajamas, kitos veiklos pajamas, finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, kurios gaunamos vykdant gimnazijos nuostatuose numatytą veiklą.

Visos su pajamomis susijusios operacijos registruojamos 7 klasės sąskaitose.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Uždirbtos turto naudojimo pajamos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, per kurį yra uždirbamos. Šios pajamos registruojamos pagal išrašytas sąskaitas faktūras.

Uždirbtos prekių ir paslaugų pardavimo pajamos registruojamos tada, kai pasirašomas prekių ar paslaugų perdavimo aktas arba kitas paslaugų suteikimo ar prekių pardavimo faktą įrodantis dokumentas.

Pajamomis laikoma tik pačios gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Biudžetinės įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra biudžetinės įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamos apskaitoje registruojamos ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. suteikiamos paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal šiuos dokumentus: sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, išmokėjimo žiniaraščius pagal kiekvieną gavėją. Šios sąnaudos dažniausiai pripažįstamos kas mėnesį.

Gimnazija, registruodama sąnaudas apskaitoje, jas grupuoja pagal tai, kokią veiklą vykdant jos buvo padarytos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Gimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia gimnazijos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Gimnazija pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos pakeitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,1 procento nuo praėjusių metų įstaigos balansinės turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Pastaba Nr. P03. Nematerialusis turtas

Per ataskaitinį laikotarpį gimnazija nematerialiojo turto neįsigijo. Ataskaitiniu laikotarpiu nematerialiojo turto nurašyta nebuvo.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas neturi. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai nematerialusis turtas pateiktas likutine verte 642,91 Eur. Gimnazijos apskaitoje nematerialiojo turto nuvertėjimo nėra.

Nenaudojamo veikloje nematerialiojo turto – nėra.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas lentelėje „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ (P3) 13-ojo VSAFAS 1 priede.

Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė – 1761922,56 Eur. Ilgalaikio turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro 228165,98 Eur.

Ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 189998,51 Eur. Pakitusiai ilgalaikio materialiojo turto vertei didžiausią įtaką turėjo gimnazijos dalyvavimas „Tūkstantmečio mokyklų“ projekto įgyvendinime. Iš projekto lėšų buvo įsigyta ilgalaikio turto už 85709,55 Eur. Pagal Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 21 d. sprendimą Nr. TS-341 „Dėl turto perdavimo patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo Prezidento Jono Žemaičio gimnazijai“ perduota patikėjimo teise naudoti mokyklinį autobusą Iveco Daily, kurio įsigijimo vertė 96679,00 Eur. Taip pat gimnazija neatlygintinai iš Raseinių rajono savivaldybės administracijos gavo ilgalaikio turto už 9744,76 Eur. 2024 metais pasikeitus 12-ojo standarto nuostatoms, ilgalaikį materialųjį turtą, kuris neatitinka ilgalaikio materialiojo turto požymių (savikaina mažesnė už 500,00 Eur) buvo būtina pergrupuoti, perkeliant į ūkinio inventoriaus nebalansinę sąskaitą arba nurašyti pagal 12 VSAFAS 86 punkto sąlygas (netaikoma nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams). Gimnazijoje pergrupuota ilgalaikio materialiojo turto už 19831,69 Eur. Per 2024 metus ilgalaikio turto nurašyta buvo už 11582,75 Eur.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis nėra. Nenaudojamo veikloje turto gimnazija neturi.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas lentelėje „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ (P4) 12-ojo VSAFAS 1 ir 3 prieduose.

Pastaba Nr. P05, P06. Ilgalaikis finansinis turtas

Gimnazijoje užregistruotas ilgalaikis finansinis turtas 17126,13 Eur (ilgalaikiai atidėjiniai, įsipareigojimai darbuotojams už ilgalaikį darbo stažą toje pačioje darbovietėje). 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 5 priede informacija apie finansinio turto pokyčius pateikta (P5) 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 4 priede.

Informacija apie biologinį turta

Gimnazija biologinio turto neturi.

Pastaba Nr. P08. Atsargos

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai atsargos sudaro 270,47 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ūkinio inventoriaus bei atsargų už 94858,18 Eur, iš jų gauta nemokamai 3882,18 Eur. Gimnazija dalyvaudama projekte „Galimybių mokykla“ įsigijo vadovėlių už 12824,80 Eur. Sunaudotų veikloje atsargų už 94989,97 Eur.

Gimnazija aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė, taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų atkurta atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Atsargų detali informacija pateikta (P8) 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede.

Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai

Finansinėse ataskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigai išankstinius mokėjimus sudaro 9827,90 Eur. Iš šios sumos ateinančių laikotarpių sąnaudos – 7769,07 Eur - sąnaudos už transporto draudimą, prenumeratą, turto draudimą, prisijungimų licencijas, internetinės prieigos ir išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už paslaugas ir prekes – 2058,83 Eur.

Lyginant 2024 m. išankstinius apmokėjimus su praėjusio laikotarpio išankstiniais apmokėjimais pastebima, jog suma padidėjo dėl skaitmeninės mokymosi aplinkos turinio atnaujinimo gimnazijoje, taip pat dėl išankstinio apmokėjimo už vadovėlius.

Detali išankstinių mokėjimų informacija pateikta (P9) 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede.

Pastaba Nr. P10. Per vienus metus gautinos sumos

Gimnazijos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną per vienerius metus gautinos sumos sudarė 138935,98 Eur, iš jų:

- Sukauptos gautinos sumos 135383,47 Eur:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Suma (Eur)
1.	Atostogų kaupiniams	124119,19
2.	Tiekėjams	11264,28

- Kitos gautinos sumos sudaro 3552,51 Eur, tai išrašytos sąskaitos debitoriams.

Lyginant 2024 metų per vienerius metus gautinas sumas su 2023 metais matomas padidėjimas – 17,54 proc. Šį padidėjimą įtakojo gimnazijos darbuotojų sukauptas atostogų rezervo dėl vidutinio darbo užmokesčio pokyčio.

Detalesnė informacija apie per vienerius metus gautinų sumų vertės pasikeitimą pateikta (P10) 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.

Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Gimnazija kasos aparato neturi ir grynujų pinigų kasoje neturi. Piniginių lėšų likutį 8910,35 Eur ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro pinigai banko sąskaitose (P11) 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.

Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos ir jų likučiai

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai finansavimo sumų likutis yra 1781432,39 Eur. Lyginant duomenis su 2023 metais finansinių metų duomenimis finansavimo sumų likutis 2024 metais padidėjo apie 7 proc. Finansavimo sumų gavimas ir panaudojimas pagal šaltinius pateiktas lentelėje „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ (P12) 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede, o finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede.

Pastaba Nr.12. Informacija apie gautą paramą per ataskaitinį laikotarpį

Per 2024 metus gimnazija paramos, kurią skyrė gyventojai nuo savo pajamų mokesčio pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, gavo 397,04 Eur. Buvo gauta parama iš UAB „Euroautomatai“ 120,00 Eur. Apie paramos gavimą ir panaudojimą pateikta aiškinamojo rašto lentelėse „Paramos panaudojimas ir gavimas“.

Informacija apie turtą gautą pagal panaudos sutartis

Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas gimnazijos nebalansinėse sąskaitose. Panaudos suma užregistruota 5287,46 Eur. Panaudos davėjas Raseinių rajono savivaldybė.

Pastaba Nr. P15. Ilgalaikiai įsipareigojimai

Gimnazija užregistravo ilgalaikius atidėjinius dirbančiųjų darbuotojų, pasiekusių įstatymu nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją išėtinėms išmokoms mokėti – 17126,13 Eur. Tokių 2024 m. gruodžio 31 dienai gimnazijoje buvo 5 (penki) darbuotojai. Informacija apie ilgalaikių atidėjinių pokytį pateikta 18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ (P15) 3 priede.

Pastaba Nr. P17. Trumpalaikiai įsipareigojimai

Gimnazijos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną fiksuota trumpalaikių įsipareigojimų už 139077,78 Eur. Šią sumą sudarė sukauptos atostoginių sąnaudos – 124119,19 Eur, tiekėjams mokėtinos sumos – 14958,89 Eur. Lyginant 2024 m. trumpalaikes mokėtinas sumas su 2023 m. matomas 30,54 proc. padidėjimas. Sukauptos atostoginių sąnaudos padidėjo – 17582,80 Eur. Įsiskolinimo tiekėjams likučio 2023 metais nebuvo.

Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų nėra.

Detalesnė informacija pateikta (P17) 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede.

Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas

Gimnazija ataskaitiniu laikotarpiu rezervų nesudarė. Grynojo turto pokytis pateiktas 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priede.

Pastaba Nr. P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Gimnazija per 2024 metus užregistravo kitos veiklos pajamų už 2467,53 Eur, tai pajamos iš atsargų pardavimo, nuomos pajamos ir suteiktų paslaugų pajamos. Palyginus su 2023 metais gauta 690,93 Eur daugiau dėl pajamų gautų už suteiktas paslaugas.

Detalesnė informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas pateikiama 10-ojo standarto

1 priede, o duomenys apie kitas pajamas – 10-ojo standarto 2 priede.

Pastaba Nr. P02, P22. Informacija apie segmentus ir pagrindinės veiklos sąnaudos

Pagrindinė gimnazijos veikla priskiriama „Švietimas“ segmentui. Tik nedidelė dalis „Ekonomikos“, „Poilsis, kultūra ir religija“ ir „Socialinė apsauga“ segmentams. Gimnazijos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną užregistruota 2271198,86 Eur pagrindinės veiklos sąnaudų. Palyginus 2024 m. gimnazijos patirtas sąnaudas su 2023 m. matomas gana ryškus sąnaudų padidėjimas – 476108,42 Eur. Didžiąją dalį šio padidėjimo lėmė padidėjusios darbo užmokesčio sąnaudos, atsiradusios dėl padidėjusių pedagoginių darbuotojų koeficientų, kas lėmė darbuotojų darbo užmokesčio augimą. Taip pat padidėjo MMA bei bazinės algos dydis. 2024 metais padidėjusios paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos. Lyginant komunalinių paslaugų, transporto, sunaudotų atsargų ir paslaugų sąnaudas su praėjusiu laikotarpiu pastebima, jog sąnaudos padidėjo. Šį padidėjimą lėmė padidėjusios prekių bei paslaugų kainos.

Pastaba Nr. P24. Finansinės rizikos valdymas

Informacija apie finansinės rizikos valdymą pateikta aiškinamojo rašto lentelėje „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis“ 17- ojo standarto 13 priede. Įsipareigojimų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 106536,39 Eur.

Iki finansinių ataskaitų sudarymo apskaitoje buvo užregistruotos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai.

Apskaitos politikos keitimo ar esminių apskaitos klaidų taisymo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Sprendimų dėl teisinių ginčų gimnazija neturi.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto gimnazija neturi.

Direktorius

Linus Dargevičius

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Gražina Račienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos 2024 metų finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-13 Nr. F2-81
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Račienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-13 08:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-03 09:10 - 2028-07-02 09:10
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Linas Dargevičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-13 11:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-06 09:21 - 2025-06-05 09:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-13 nuorašą suformavo Daiva Jocytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-