

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės tarybos

2024 m. balandžio 25 d.

sprendimu Nr. TS-136

## PREZIDENTO JONO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, paskirtį, mokymo kalbas ir formas, gimnazijos struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Prezidento Jono Žemaičio gimnazija. Trumpasis pavadinimas – Jono Žemaičio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190105984.

3. Gimnazija įsteigta ir savo veiklą pradėjo 1966 m. rugsėjo 1 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Raseinių rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti gimnazijos nuostatus;

8.2. priima į pareigas, atleidžia ar atšaukia iš jų gimnazijos direktorių;

8.3. vykdo gimnazijos veiklos priežiūrą;

8.4. vykdo kitas teisės aktais jo, kaip biudžetinės įstaigos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtas funkcijas, jeigu jos nėra priskirtos išimtinai Savivaldybės tarybos kompetencijai.

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. priima sprendimą dėl gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.2. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. Savivaldybės mero teikimu tvirtina gimnazijos nuostatus;

9.4. sprendžia kitus teisės aktais jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Buveinė – Kalnų g. 3, LT-60136 Raseiniai.

11. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla 3120.

12. Mokyklos tipas – gimnazija 3125.

13. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – organizuoti ir vykdyti ugdymo procesą mokiniams pagal formaliojo švietimo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei neformaliojo vaikų švietimo programas ir suteikti pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio.

16. Mokymosi būdai – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir/ar nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama ugdymosi šeimoje, savarankišku, individualiu ir/ar nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

17. Gimnazijoje vykdomos formaliojo švietimo programos: pagrindinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo individualizuota programa, vidurinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programos.

18. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus – mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, brandos atestatus.

19. Gimnazija turi Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos Šiluvos gimnazijos vidurinio ugdymo skyrių – oficialusis skyriaus pavadinimas, trumpasis pavadinimas – Šiluvos gimnazijos vidurinio ugdymo skyrius:

19.1. skyrius įsteigtas 2024 m.;

19.2. skyriaus buveinė – M. Jurgaičio a. 6, Šiluva, LT-60432 Raseinių r. sav.;

19.3. skyriaus mokymo kalba – lietuvių;

19.4. mokymosi formos – grupinio ir pavienio;

19.5. mokymosi būdai – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir/ar nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama ugdymosi šeimoje, savarankišku, individualiu ir/ar nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu;

19.6. skyriuje vykdoma vidurinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programos;

19.7. skyriuje išduodama – mokymosi pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus.

20. Gimnazija yra viešas juridinis asmuo, galintis turėti skyrių, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir valstybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, numatyta tvarka įgytą paramos gavėjo statusą ir galintis gauti paramą, savo veiklą grindžiantis Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, savivaldos institucijų nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

22. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

22.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

22.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.2.4. kitas niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

22.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

23.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

23.2. kitas niekur kitur nepriskirtas, keleivių sausumos transportas, kodas 49.39;

23.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

23.4. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

23.5. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

24. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti pagrindinį ir vidurinį ugdymą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizinės asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtiną tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, ugdyti asmens vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, patriotiškai nusiteikusi žmogumi.

25. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

25.1. teikti kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

25.2. tenkinti pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

25.3. teikti ugdytiniams reikiamą informacinę, pedagoginę, psichologinę, specialiąją, socialinę-pedagoginę pagalbą;

25.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

26. Gimnazija atlieka šias funkcijas:

26.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į konkrečius mokinių ugdymo (-si) poreikius ir interesus, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

26.2. vykdo pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.3. rengia formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius ir neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.4. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

26.5. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

26.6. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, kitus mokinių pasiekimų patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti jų saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.8. bendradarbiauja su asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros institucijomis ir tėvais (globėjais, rūpintojais) saugant ir stiprinant mokinių sveikatą;

26.9. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.10. rengia švietimo, kultūros, sporto, socialinius projektus, ieško rėmėjų projektams įgyvendinti, vykdo reikalingus tyrimus;

26.11. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;

26.12. vykdo gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

26.13. organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje;

26.14. organizuoja mokinių vežimą į gimnaziją ir iš jos į namus;

26.15. sudaro galimybę mokiniams naudotis gimnazijos biblioteka;

26.16. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

26.17. sudaro sąlygas kiekvienam vaikui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją;

26.18. rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu. Vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, atsižvelgdama į gimnazijos poreikius. Vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

26.19. nustato gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdama į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

26.20. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

26.21. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (ekskursijas, pailgintos mokymosi dienos grupes ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.22. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

26.23. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.24. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų numatytas funkcijas.

27. Gimnazija Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

28. Gimnazija, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. parinkti ugdymo(-si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus;

28.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrina kokybišką ugdymą;

28.3. bendradarbiauti su gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

28.4. sudaryti sutartis dėl studentų praktikos ar stažuotės ir jos vykdymo;

28.5. inicijuoti projektų ir programų rengimą, vykdyti ir dalyvauti Savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

28.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

28.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

28.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

29. Gimnazijos pareigos:

29.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

29.2. užtikrinti gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą, kokybišką ugdymo programų vykdymą;

- 29.3. užtikrinti ugdymo procesų aprūpinimą vadovėliais, mokymo ir kitomis organizacinėmis priemonėmis;
- 29.4. užtikrinti veiklos ir procesų atvirumą vietos bendruomenėje;
- 29.5. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 29.6. aprūpinti aptarnaujantį personalą darbo įrankiais, ūkinei veiklai reikiamomis medžiagomis;
- 29.7. teikti ataskaitą apie metinės veiklos rezultatus savininko nustatyta tvarka;
- 29.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

#### **IV SKYRIUS**

##### **GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 30. Gimnazijos veikla organizuojama pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą:
  - 30.1. strateginį planą, kuriam yra pritarę gimnazijos taryba ir Raseinių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
  - 30.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;
  - 30.3. gimnazijos ugdymo planą, suderintą su gimnazijos taryba ir Raseinių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
- 31. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas skiria penkeriems metams ir iš jų atleidžia Raseinių rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.
- 32. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus Raseinių rajono savivaldybės merui, veiklos ataskaitas teikia teisės aktų nustatyta tvarka.
- 33. Gimnazijos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.
- 34. Direktoriaus kompetencija:
  - 34.1. organizuoja gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
  - 34.2. užtikrina, kad gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir gimnazijos nuostatų;
  - 34.3. vadovauja gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
  - 34.4. nustato gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
  - 34.5. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų gimnazijos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, nustato jų veiklų sritis ir metines užduotis, darbo užmokestį, atlieka kasmetinį jų veiklos vertinimą, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 34.6. nustato gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
  - 34.7. organizuoja gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

34.8. rūpinasi materialiniais, intelektiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, gimnazijos veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

34.9. priima mokinius į gimnaziją savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro ir nutraukia su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniais mokymo sutartis;

34.10. bendradarbiauja su gimnazijos veikla susijusiomis institucijomis, sveikatos, teisėsaugos, vaiko teisių, socialinės paramos, įdarbinimo ir kitomis įstaigomis, įvairių tipų mokyklomis, vietos bendruomenės savivalda, rūpinasi tarptautiniais ryšiais;

34.11. rūpinasi palankaus darbo ir ugdymosi mikroklimate kūrimu, puoselėja demokratiškus gimnazijos bendruomenės santykius;

34.12. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

34.13. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.14. kiekvienais metais teikia gimnazijos bendruomenei ir gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

34.15. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

34.16. gimnazijos vardu sudaro sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti, atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

34.17. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.18. atlieka kitas funkcijas, nustatytas gimnazijos nuostatuose, gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

35. Direktorius atsako už:

35.1. nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus;

35.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

35.3. Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, gimnazijos pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

35.4. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimuose ir kituose teisės aktuose, direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, gimnazijos savivaldos sprendimų įteisinimą ir vykdymo priežiūrą.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJS SAVIVALDA**

36. Gimnazijos savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, metodinės grupės, klasės tėvų komitetas, gimnazistų prezidentas ir gimnazistų taryba.

37. Gimnazijos taryba yra aukščiausiaji gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), kitų gimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

38. Gimnazijos taryba sudaroma gimnazijos nuostatuose patvirtinta rinkimų procedūra, laikantis demokratinių rinkimų principų – procedūros aiškumo ir skaidrumo, visuotinio,

konkurencijos, periodiškumo – dvejų metų kadencijai, kurios metu gali būti pakeičiami mokinių atstovai, kurie baigė gimnaziją, ar tėvai, kurių vaikai nebesimoko gimnazijoje. Gimnazijos tarybos nariu gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Seimo, Vyriausybės, savivaldybės tarybos narys, politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai, gimnazijos direktorius. Tą patį atstovą galima rinkti ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės.

39. Gimnazijos taryba sudaroma iš 17 asmenų: 5 gimnazijoje nedirbančių gimnazistų tėvų (globėjų, rūpintojų), 5 mokytojų, 5 gimnazistų ir 2 vietos bendruomenės atstovų.

40. Į gimnazijos tarybą tėvų atstovai renkami slaptu balsavimu elektroninio dienyno aplinkoje iš atstovų, pasiūlytų klasių tėvų susirinkimuose.

41. Mokytojų atstovai renkami slaptu balsavimu gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje.

42. Gimnazistams gimnazijos taryboje atstovauja gimnazistų prezidentas ir 4 atstovai, renkami slaptu balsavimu gimnazistų tarybos susirinkime iš tarybos narių.

43. Vietos bendruomenių atstovus, išrinktus išplėstinėje seniūnaičių sueigoje, į gimnazijos tarybą deleguoja Raseinių miesto seniūnas ir Šiluvos seniūnas.

44. Nutrūkus gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas gimnazijos tarybos narys renkamas per du mėnesius.

45. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos direktorius, socialiniai partneriai, bendruomenės nariai gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Gimnazijos tarybos nutarimai įteisinami direktoriaus įsakymu.

46. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu gimnazijos tarybos posėdyje.

47. Gimnazijos taryba:

47.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. svarsto gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, ugdymo planą, kitus gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus gimnazijos direktoriaus;

47.3. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos struktūros tobulinimo;

47.4. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia pasiūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

47.5. kiekvienais metais įvertina gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir gimnazijos bendruomenės narių siūlymus, priima sprendimą dėl gimnazijos direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį Savivaldybės merui Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

47.6. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

47.7. svarsto mokytojų metodinių grupių, gimnazistų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

47.8. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

47.9. pasirenka gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

47.10. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

48. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

49. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, turintys kontaktinių valandų.

50. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu dvejų metų kadencijai.

51. Mokytojų tarybos posėdžius mokytojų tarybos pirmininkas kviečia ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti šaukiamas ir neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Neeilinio posėdžio sušaukimo teisę turi mokytojų tarybos pirmininkas arba ne mažiau kaip vienas trečdalis mokytojų tarybos narių. Į posėdžius stebėtojų, pranešėjo teisėmis gali būti kviečiami mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), gimnazijos direktorius, gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkai, vietos savivaldos ir vietos bendruomenės atstovai.

52. Mokytojų tarybos posėdžiai planuojami metams, posėdžių protokolus rašo mokytojų tarybos sekretorius, kuris išrenkamas vieneriems mokslo metams.

53. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

54. Mokytojų taryba:

54.1. inicijuoja gimnazijos ugdymo organizavimo kaitos procesus;

54.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

54.3. analizuoja ugdymo(-si) proceso sėkmingumą, aptaria mokinių lankomumą ir nelankymo priežastis, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus, neformaliojo vaikų švietimo organizavimą ir teikia siūlymus jo tobulinimui;

54.4. analizuoja ir vertina ugdomosios veiklos rezultatus, skatina inovacijų paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

54.5. renka atstovus į gimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją, svarsto ir priima nutarimus atskirų tarybos narių teikiamais klausimais;

54.6. teikia siūlymus gimnazijos tarybai, gimnazijos direktoriui gimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

54.7. analizuoja, kaip gimnazija vykdo strateginius, metinius veiklos ir ugdymo planus;

54.8. mokytojų tarybos pirmininkas apie priimtus nutarimus informuoja gimnazijos direktorių, o mokytojų tarybą – apie posėdžiuose priimtų nutarimų vykdymą;

54.9. mokytojų taryba veiklą organizuoja pagal gimnazijos tarybos pritarimu gimnazijos direktoriaus patvirtintą Mokytojų tarybos veiklos reglamentą.

55. Metodinė taryba – mokytojų tarybos išrinkta mokytojų grupė, organizuojanti metodinę veiklą ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą gimnazijoje.

56. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, du mokytojų tarybos deleguoti atstovai ir vienas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos kompetencija ir veiklos organizavimo tvarka nustatoma direktoriaus patvirtintame metodinės tarybos darbo reglamente.

57. Metodinė taryba:

57.1. kartu su direktoriumi nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

57.2. koordinuoja gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės;



57.3. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, susitaria dėl prioritetų;

57.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, ryšius su mokytojų asociacijomis ir švietimo pagalbos įstaigomis;

57.5. kartu su gimnazijos vadovais nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo naujovių diegimą;

57.6. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą;

57.7. teikia pasiūlymus metodinėms grupėms, direktoriui.

58. Mokytojų metodinės grupės nariai yra kelių mokomųjų dalykų mokytojai, kuriems vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinė grupė:

58.1. derina ugdymo srities, dalyko turinio planavimą, mokymo organizavimą ir vertinimą;

58.2. aptaria naujus dokumentus ir metodines naujoves;

58.3. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

58.4. suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptaria jų naudojimo veiksmingumą;

58.5. aptaria gimnazistų mokymosi poreikius, susitaria dėl gabiųjų ir gimnazistų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualizuoto ugdymo;

58.6. tariasi dėl mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų bei jų modulių pasiūlos, tarpdalykinės integracijos;

58.7. nagrinėja ugdymo sėkmingumą ir gimnazistų pasiekimus;

58.8. tariasi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir konsultuoja mažesnę patirtį turinčius kolegas;

58.9. teikia pasiūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais metodinei tarybai ar gimnazijos vadovams.

59. Gimnazistų taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija. Gimnazistų tarybos nariai yra gimnazijos klasių susirinkimų deleguoti atstovai (po vieną atstovą iš kiekvienos klasės). Gimnazistų tarybai vadovauja visuotiniuose gimnazistų rinkimuose išrinktas gimnazistų prezidentas.

60. Gimnazistų taryba:

60.1. atsižvelgdama į gimnazijos strateginius ir metinės veiklos tikslus, planuoja savo veiklą vieneriems mokslo metams, dalyvauja planuojant bei vertinant gimnazijos veiklą. Gimnazistų taryba už savo veiklą atsiskaito gimnazistų visuotiniame susirinkime;

60.2. pagal kompetenciją inicijuoja ir koordinuoja gimnazistų laisvalaikio, kultūrinės pažintinės, socialinės ir pilietiškumą ugdančios veiklos organizavimą;

60.3. inicijuoja susitikimus su gimnazijos vadovais ir kitomis savivaldos institucijomis gimnazistams aktualiais klausimais;

60.4. formuoja teigiamą gimnazijos įvaizdį visuomenėje, atsakingai atstovauja gimnazijai įvairiuose renginiuose ir judėjimuose;

60.5. inicijuoja gimnazistų skatinimą ir drausminimą vadovaudamiesi gimnazijoje susitarta tvarka;

60.6. atstovauja visoms gimnazistų interesų grupėms, išreiškia ir gina jų interesus bei teises; inicijuoja ir padeda organizuoti renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

61. Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų komitetas - renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Šiai institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas.

Tėvų komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie gimnazistus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus gimnazijos tarybai ir direktoriui.

62. Gimnazistų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais gimnazistų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių gimnazistų tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

63. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos vertinimas ir kvalifikacinės kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **GIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

66. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja Raseinių rajono savivaldybės perduotą turtą įstatymų ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

67.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos;

67.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

67.3. specialiosios lėšos už teikiamas paslaugas;

67.4. fondų, organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų dovanos, paramos ar kitais teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

67.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

68. Kiekvieniems biudžetiniams metams parengiama biudžeto sąmatos programa vadovaujantis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius sutartiniais pagrindais sudaro Raseinių rajono savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius. Rinkiniai teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka: išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą apskaitos politiką, vidaus auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius,

veiklos ir finansinį auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

73. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės vykdomoji institucija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

74. Gimnazija turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę [www.raseiniugimnazija.lt](http://www.raseiniugimnazija.lt), kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.

75. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Keitimą inicijuoja direktorius arba gimnazijos taryba.

76. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir gimnazijos interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

---

**PRITARTA**

Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos  
tarybos 2024 m. balandžio 11 d.  
posėdžio nutarimu (protokolo Nr.D-2)